

משרד האוצר

מינהל הגביה באגף החשב הכללי

**בקשה לקבלת הצעות להיכלל
במאגרים של ספקי שירותי גבייה עבור
משרדי הממשלה**

מספר 5/09

(1) מבוא**1.1 כללי****1.1.1 בקשה לקבלת הצעות**

משרדי הממשלה רשאים, על פי חוק, לגבות חלק מהחובות כלפיהם באמצעות פקודת המסים (גבייה). מינהל הגבייה באגף החשב הכללי במשרד האוצר מעוניין להקים שני מאגרים של ספקי שירותי גבייה עבור משרדי ממשלה אלה. מאגר אחד יהיה מאגר אשר ייתן מענה לגביית חובות עבר מעל 50 מיליון ₪ או גביית חובות שוטפים מעל 10 מיליון ₪ (להלן: המאגר הגדול). המאגר השני ייתן מענה למתן מענה לגביית חובות מתחת לסכומים הללו (להלן: המאגר הקטן). יובהר כי גם לאחר הקמת המאגרים יהיו משרדי הממשלה רשאים לגבות את חובותיהם בכל דרך אחרת והם לא יהיו מחויבים לפנות לנותני השירותים שבמאגרים.

1.1.2 השירותים המבוקשים

השירותים הנדרשים הינם גביית חובות ע"פ פקודת המסים (גבייה). בנוסף נדרשים הספקים להציג שיתוף פעולה עם משרד עו"ד (במידה והמציע אינו משרד עו"ד בפני עצמו) לצורך קיום הליכים בבתי המשפט ככל שיידרשו לכך על ידי המשרדים. בנוסף ייתכן כי הספק יידרש לבצע טיוב נתוני החובות המועברים אליו מהמשרדים, הפעלת חקירות לאיתור החייב וכן ביצוע חקירות לאיתור נכסים וכו'.

1.1.3 טבלת ריכוז תאריכים

ל"ז	הליך
עד ה- 25.6.09	מועד אחרון לתשלום עבור הגשת הצעה
עד ה- 5.7.09	מועד אחרון להגשת שאלות
עד ה- 26.7.09	מועד אחרון להגשת הצעות
שישה חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה

1.2 הגדרות

- א. מקים המאגר- מינהל הגבייה באגף החשב הכללי במשרד האוצר;
- ב. משרד רלוונטי- משרד ממשלתי שפונה לאחד המאגרים לצורך בחירת ספק גבייה;
- ג. בקשה - הבקשה לקבלת הצעות להיכלל במאגר נותני שירותי גבייה ;
- ד. פנייה פרטנית- הליך שמבוצע על ידי המשרד הרלוונטי לבחירת ספק גבייה מהמאגרים;
- ה. מציע - גוף שבחר להגיש את הצעתו לבקשה;
- ו. ספק- מציעים שמקים המאגר יחליט לכלול אותם באחד המאגרים או יותר;
- ז. זוכה- ספק שיזכה בפנייה הפרטנית;
- ח. העבודות - השירותים המוגדרים בבקשה זו שאותם יספק הזוכה;

- ט. מאגר גדול- מאגר ספקים למתן מענה לגביית חובות עבר מעל 50 מיליון ₪ או גביית חובות שוטפים מעל 10 מיליון ₪;
- י. מאגר קטן- מאגר ספקים למתן מענה לגביית חובות עבר מתחת ל- 50 מיליון ₪ וגם חובות שוטפים מתחת ל- 10 מיליון ₪;
- יא. דמי זיכיון - סכום קבוע חודשי שישלם הזוכה למשרד הרלוונטי בעבור הזכות לגבות חובות עבור המשרד הרלוונטי כפי שייקבע בפנייה הפרטנית;
- יב. פקודת המסים (גבייה) - פקודת המסים (גבייה), לרבות כל התקנות והצווים שהותקנו לפיה ולרבות הכרזות לפיהן תחול פקודת המסים (גבייה) על גביית תשלומים ומסים שונים;
- יג. ממונה גבייה- עובד ציבור שמונה ע"י שר האוצר לשמש כממונה גבייה ע"פ פקודת המיסים גבייה;
- יד. פשרה - הסדר חוב עם חייב. הפשרה יכולה לכלול הפחתת סכום החוב, הריביות וההצמדה בגינו או פריסת החוב. פשרה תהיה רק בכפוף לאישור מראש ורק ע"י מי שהוסמך לאשר פשרות במשרד הרלוונטי;
- טו. חוב- חיובים כלפי משרד ממשלתי שעבר מועד פירעונן וטרם נפרעו לרבות קרן החוב, הצמדה, ריבית כחוק, הוצאות משפטיות והוצאות גביה;
- טז. חובות עבר - חובות שעבר מועד פירעונם ולא שולמו עד לתאריך שייקבע על ידי המשרד הרלוונטי;
- יז. חוב שוטף- חיובים שמועד פירעונם היה לאחר המועד שנקבע לעניין חובות עבר, ושלא שולמו במועדם;

מינהלה 1.3

1.3.1 עיון במסמכי הבקשה ותשלום בעבור הגשת ההצעות

ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי הבקשה באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת <http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral>

בעבור הגשת הצעה לבקשה ישלם המציע סכום של 1,000 ₪ (במילים: אלף ש"ח). התשלום יבוצע לזכות משרד האוצר לחשבון מספר חשבון מספר 25636 בבנק הדואר סניף ראשי 09-001 באמצעות שובר תשלום שניתן לקבלו בבנק הדואר. סכום זה לא יוחזר למציע בשום מקרה. יש לציין על גב השובר כי התשלום הינו בעבור השתתפות בהליך הבקשה להיכלל במאגר לספקי שירותי גבייה עבור משרדי הממשלה 5/09.

התשלום כאמור הינו תנאי מוקדם להגשת הצעות במענה לבקשה. אין בתשלום כאמור ו/או בהורדת חלק כלשהו מאתר האינטרנט, או בהעתקתו, בכל דרך שהיא משום יצירת בעלות על מסמכי הבקשה.

עד התאריך האחרון לתשלום עבור הגשת ההצעה יועבר ספח התשלום לפקס שמספרו 02-5317046. את הגעת הפקס יש לאשר או במייל mgviya@mof.gov.il או במספרי טלפון 02-5317568, 02-5317112.

1.3.2 כנס ספקים

במידה ומקים המאגר יחליט לקיים כנס ספקים תפורסם על כך הודעה למציעים אשר שילמו תמורת הגשת ההצעה.

1.3.3 אנשי הקשר

כל מציע יציין בעת העברת ספח התשלום לבנק הדואר את פרטי איש הקשר מטעמו בצירוף מספר טלפון, מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני, כתובת למשלוח דואר.

1.3.4 נוהל שאלות וביירוים

העברת שאלות המציעים ובירורים לוועדת המכרזים, תעשה ע"י פנייה בכתב בלבד, לאיש הקשר המשרדי בפקס' 02-5317046 ובמקביל גם במייל mgviya@mof.gov.il בקובץ word וזאת עד למועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. שאלות שישלחו לאחר מועד זה - לא תענינה. על המציע מוטלת האחריות לוודא טלפונית או במייל כי שאלותיו הגיעו בשלמותן (וידוא ההגעה ייעשה באמצעות מספרי הטלפון או בכתובת המייל המופיעים לעיל).

השאלות תוגשנה עפ"י המבנה הבא:

פרוט השאלה	סעיף בבקשה	מספר סידורי

הבהרות מקים המאגר למציעים אשר שילמו תמורת הגשת ההצעה תפורסמנה בקובץ הבהרות, אחד או יותר. הבהרות והתשובות של מקים המאגר יפורסמו באתר האינטרנט של החשב הכללי שצוין לעיל, תחת הכותרת מכרזים. נוסח הבהרות בכתב של מקים המאגר הוא הנוסח המחייב.

המציע יחתום על תשובות מקים המאגר והבהרותיו ויצרפם להצעתו לבקשה כחלק בלתי נפרד מהצעתו להיכלל במאגר. מקים המאגר שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תכלול את תשובות מקים המאגר והבהרותיו חתומות על ידי המציע.

1.3.5 אופן הגשת ההצעות לבקשה

הצעת הספק תוגש במעטפה חתומה היטב ללא ציון כל פרט מזהה. על המעטפה יירשם: "בקשה לקבלת הצעות להיכלל במאגר לספקי שירותי גבייה עבור משרדי הממשלה". כמו כן יצוין לאיזה מבין שני המאגרים ההצעה מוגשת. מציע יכול להגיש הצעה אחת להיכלל בשני המאגרים.

כל הצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות סגורות היטב:

המעטפה הראשונה תסומן בספרה 1 ותכלול את כל המסמכים הדרושים (במקור והעתק), לצורך עמידה בתנאי הסף בהתאם לסעיף 1.4 בבקשה זו. המעטפה השנייה תכלול את שאר מרכיבי ההצעה לבקשה זו, ותסומן בספרה 2. בנוסף יצורף למעטפה השנייה קובץ מחשב כאמור בסעיף 1.9.3.1 להלן. כל עמוד בהצעה, לרבות הנספחים וכל מסמך אחר, יוחתמו בחותמת העוסק של המציע וחתמת מורשי החתימה מטעמו.

ההצעה תונח בארכיב החשב הכללי קומה 3 משרד האוצר רחוב קפלן 1 ירושלים, עד למועד המופיע בטבלת התאריכים לעיל, לא יאוחר מהשעה 13:00.

הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל - לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.4 תנאי סף להגשת ההצעות לבקשה

1.4.1 ותק וניסיון (למאגר הגדול)

1.4.1.1 גופים אשר יש להם ניסיון מוכח בחמש השנים 2004-2008 (כולל) בתחום מתן שירותי גבייה כמפורט להלן:

- א. ניסיון במכלול שירותי גבייה ע"פ פקודת המיסים גבייה (התראות, עיקולים ברישום, תפיסת מטלטלין, עיקול ותפיסת רכבים, איתור חייבים, איתור נכסים וכו').
- ב. ניסיון עם לפחות 10 (עשרה) לקוחות שונים שמספר החייבים אצל כל לקוח לא פחת מ-5000 (חמשת אלפים) חייבים עם חובות פתוחים בכל רגע נתון, ושהגביה בהם בוצעה לפי פקודת המיסים [גביה].
- ג. היקף הגבייה בפועל הכולל לפי פקודת המיסים [גביה] בכל הגופים בהם עבד המשתתף גם יחד, עומד על סך של לפחות 80,000,000 (שמונים מיליון ₪) בכל שנה מתוך 5 השנים 2004-2008 (כולל).
- ד. למציע יש לפחות 3 אתרים שונים בהם פועל מוקד קבלת קהל פרונטאלי.
- ה. למציע מוקד טלפוני המטפל בלא פחות מ-3000 פניות ביום.

1.4.2 וותק וניסיון (למאגר הקטן)

- 1.4.2.1 גופים אשר יש להם ניסיון מוכח בשלוש השנים 2006-2008 (כולל) בתחום מתן שירותי גבייה כמפורט להלן :
- א. ניסיון במכלול שירותי גבייה ע"פ פקודת המיסים גבייה (התראות, עיקולים ברישום, תפיסת מטלטלין, עיקול ותפיסת רכבים, איתור חייבים, איתור נכסים וכו').
- ב. ניסיון עם לפחות 6 (שש) לקוחות שונים שמספר החייבים אצל כל לקוח לא פחת מ-1000 (אלף) חייבים עם חובות פתוחים בכל רגע נתון ושהגביה בהם בוצעה לפי פקודת המיסים [גביה].
- ג. היקף הגבייה הכולל לפי פקודת המיסים [גביה] בכל הגופים בהם עבד המשתתף גם יחד, לא יפחת מ-7,000,000 (שבעה מיליון ₪) בכל אחת מהשנים 2006-2008 (כולל).

1.4.3 התחייבויות הספק המקצועיות

- המציעים לכל אחד משני המאגרים מתחייבים לעמוד ברמות השירות הנדרשות להלן (בסעיף 2.1) ולהצהיר על כך בנספח ב':
- 1.4.3.1 התחייבות לעמידה ברמת השירות הנדרשת בנושאי תשתיות מחשוב.
- 1.4.3.2 התחייבות לעמידה ברמת השירות הנדרשת בתחום שירות הלקוחות הטלפוני.
- 1.4.3.3 התחייבות לעמידה ברמת השירות הנדרשת בתחום שירות הלקוחות הפרונטאלי.
- 1.4.3.4 התחייבות ליצירת שיתוף פעולה במידת הצורך עם משרד עו"ד.
- 1.4.3.5 התחייבות להתאים את מספר העובדים/מעקלים/מוקדניות/קווי הטלפון לדרישות המשרד הרלוונטי ולהיקף החובות לגביה.
- 1.4.3.6 התחייבות הספק על העסקת כוח אדם אמין, מקצועי וללא עבר פלילי ב-7 השנים האחרונות.

1.4.4 אישורים שעל הספק לצרף להצעתו

- 1.4.4.1 הגשת הצעות להיכלל במאגרי ספקי שירותי הגביה במסגרת הבקשה מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 20 אלף ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) למציעים המבקשים להיכלל במאגר הקטן ו-70 אלף ₪ (שבעים

- אלף שקלים חדשים) למציעים המבקשים להיכלל במאגר הגדול. הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח ג' ותהיה לפקודת החשב הכללי (להלן: ערבות ההצעה). תוקף הערבות יהיה שישה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות. מקים המאגר יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, אם יתברר כי המציע מסר בהצעתו נתונים לא נכונים ו/או במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן בהתאם להצעתו ולתנאי הבקשה ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי הגשת ההצעה לבקשה.
- 1.4.4.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים).
- 1.4.4.3 אם המציע תאגיד- העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 1.4.4.4 אם המציע תאגיד- אישור מעו"ד, בנוסח המובא בנספח ד' המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זכויות החתומים בשמו וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נשוא הבקשה, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה כנדרש בבקשה.
- 1.4.4.5 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח ה', כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 1.4.4.6 התחייבות בכתב של המציע לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו ע"י המציע בתקופת ההסכם וכן שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק, בהתאם לנספח נספח ו'.
- 1.4.4.7 תצלום קבלה המעידה על תשלום עבור הגשת הצעה במענה לבקשה.
- 1.4.4.8 חתימת המציע על טופס הצהרת מציע כפי שמופיע בנספח ז'.
- 1.4.4.9 טופס הצהרת מציע על עמידה בתנאי סף מאושר על ידי עו"ד המופיע בנספח ח'.
- 1.4.4.10 המציע יצרף את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח ט' חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסופו. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר קבלת החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר להיכלל במאגר ספקי שירותי הגבייה.

1.4.5 ניגוד אינטרסים/עניינים

- 1.4.5.1 המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו להיכלל במאגר ספקי שירותי גבייה למשרדי הממשלה שאין משום ניגוד עניינים שלו או מי שהמציע בשליטתו.
- 1.4.5.2 היה וייכלל באחד ממאגרי ספקי שירותי הגבייה למשרדי הממשלה או זכה בפניה פרטנית של המשרד הרלוונטי, המציע מתחייב לנקוט בפעולות סבירות על מנת להימנע מהקלעות למצב של ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו ו/או של עובדיו או של קבלן/י המשנה או של עובדי קבלן/י המשנה המעורבים בהצעה או בביצועה, למשך כל תקופת ההתקשרות. היה ויזכה להיכלל במאגר, ידווח המציע למקים המאגר על כל צפי להתקשרות חדשה שלו ו/או של קבלן/י המשנה מטעמו עם כל גורם ממשלתי שהוא, וכי ידוע לו כי התקשרות זו, על תנאיה, מותנית בקבלת אישור בכתב ומראש מטעם מקים המאגר.

1.4.5.3 הזוכה מתחייב במהלך כל תקופת ההתקשרות להודיע למקים המאגר מיידית על כל חשש מניגוד עניינים עסקי או אישי הקשור עם התחייבויותיו על פי בקשה זה. המציע יחתום על התחייבות כאמור בנספח י'.

1.4.5.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, במקרה והספק יזכה בפניה פרטנית של המשרד הרלוונטי הוא מתחייב להודיע למשרד הרלוונטי על כל חשש לניגוד אינטרסים או עניינים שלו או של מי מטעמו, לרבות עובדיו וקבלני המשנה שלו, בעניין מתן השירותים שהוזמנו על ידי המשרד הרלוונטי.

1.4.6 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

1.4.6.1 במסגרת ההסכם שייחתם בין ספק לבין המשרד הרלוונטי, לגביית חובות עבור המשרד הרלוונטי (להלן: "השירותים"), ידוע לספק, כי עשוי להגיע לידיו מהמשרד הממשלתי או מגורמים אחרים, בכתב ו/או בעל פה ו/או באמצעות רשומה ממוחשבת, מידע אודות אזרחים וגופים אחרים, בים אם הם חייבים למשרד הממשלתי ובין אם לאו, לרבות מידע אישי, מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי, שיווקי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, תוכניות, הצעות, דו"חות, מאזנים, מסמכי ניהול חשבונות, שיטות עבודה, רשימות ספקים ולקוחות, נכסים, חשבונות בנק, בין בכתב, בין בעל-פה (להלן: "המידע החסוי").

1.4.6.2 הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע החסוי שיגיע אליו בקשר למתן השירותים נשוא בקשה זו או הפניות הפרטניות של המשרדים, ולא לעשות בו כל שימוש, למעט לצורך מתן השירותים ולצורך בחינת פעולות הנובעות מהשירותים, בהווה ובעתיד. כמו כן, הספק מתחייב שלא לאפשר לצדדים שלישיים גישה אל המידע החסוי וכן להימנע מלמסור, לפרסם, לגלות, למכור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, בכל דרך שהיא, לרבות באמצעות שכפול, העתקה, צילום ו/או תדפיס, לכל אדם או גוף שהוא, בין בארץ ובין בעולם, בכל עת שהיא, כל פרט הכלול במידע החסוי.

1.4.6.3 מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי מסמך זה, אין באמור בסעיף א' לעיל כדי למנוע את העברת המידע החסוי למי מעובדי הספק, הכפופים אף הם לחובת הסודיות, בעניין השירותים. מובהר, כי במידה והספק עובדים כאמור הם יהיו כפופים לחובת הסודיות ויחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לתנאי בקשה זו.

1.4.6.4 הספק מתחייב לנקוט באמצעים סבירים לשמירת סודיותו של המידע החסוי, כמקובל אצלו לצורך הגנה על מידע סודי שבעולותו.

1.4.6.5 התחייבויות הספק על פי כתב התחייבות זה תעמודנה בתוקפן במשך כל תקופת ההתקשרות על פי בקשה זו ובנוסף, שבע שנים לאחר סיום ההתקשרות.

1.4.6.6 הספק מתחייב כי אם ייבחר כזוכה בפניה הפרטנית של המשרד הרלוונטי, ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשוא הבקשה יקיימו הוראות סעיף זה והוא יחתים על הצהרת שמירה על סודיות כפי שהיא מופיעה בנספח יא'.

1.4.6.7 הספק יחתום על התחייבות כמופיע בנספח יא'.

1.4.7 תוקף ההצעה

משך תוקף ההצעה הוא בהתאם לטבלת ריכוז התאריכים לעיל. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים בכל משך תוקף ההצעה. בכל מקרה של הארכת תוקף הבקשה, המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה ותוקף הערבות לפי סעיף 1.4.4.1 בהתאם.

מציע שאינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף, הצעתו תיפסל. כמו כן, הצעה אשר אינה כוללת את הפירוט הנדרש, עלולה להיפסל.

1.5 התחייבויות ואישורים לאחר ההודעה על זכיית המציע:

לאחר שהמציע קיבל הודעה על הכללתו במאגר הספקים, יהיה עליו לספק את המסמכים כמפורט להלן. לא סיפק המציע את המסמכים ו/או האישורים כמפורט להלן, תבוטל זכייתו.

1.5.1 ההסכם

הספק מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המופיע בנספח ט' תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על החלטת ועדת המכרזים לכלול אותו במאגר ספקי שירותי הגביה עבור משרדי הממשלה. במידה ויחולו שינויים המחויבים לדעת מקים המאגר, החתימה הנ"ל תהא תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על השינויים האמורים. הספק יעביר ההסכם כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו לידי איש הקשר.

חתימת מקים המאגר על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק. אם הספק לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם כנדרש, מקים המאגר שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק החלופי ע"פ המוגדר בסעיף 1.7.4 שלהלן לאחר משלוח התראה של 7 ימים.

1.5.2 ערבות מאגר

לצורך כניסה למאגר נדרשת ערבות ע"ס 20,000 לספקים במאגר הקטן ו-70,000 ₪ לספקים במאגר הגדול. למקים המאגר שמורה הזכות לחלט את ערבות המאגר, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של מקים המאגר במקרה של אי עמידת הספק במי מהתחייבויותיו לפי בקשה זו ו/או אם יתברר כי הספק הגיש מידע כוזב או לא נכון במענה לבקשה זו ו/או למשרד הרלוונטי בפניה פרטנית ו/או אם הספק לא יעמוד במי מהתחייבויותיו כלפי המשרד הרלוונטי בעקבות פניה פרטנית. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד הרלוונטי לנקוט בהליכים נוספים כנגד הספק/זוכה לרבות חילוט ערבות אחרת שהספק הפקיד אצלו בעניין מתן השירותים. תוקף הערבות יהיה 40 חודשים מיום הכניסה למאגר. במידה ומקים המאגר יחליט להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת של ארבעה חודשים מתום תקופת הארכה. נוסח הערבות מופיע בסעיף יב'.

1.6 קבלני משנה - הסתייעות ואחריות כוללת

1.6.1 הספק יהיה רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרדים הרלוונטיים, זאת בתאום **ובאישור מראש** של המשרד הרלוונטי בשלב הגשת הצעה לפניה הפרטנית. במקרים בהם יסתייע המציע בקבלן/י משנה, יחתים המציע את קבלן המשנה על הסכמתו והתחייבותו לקיים את כל התחייבויות המציע, ככל שהן עוסקות בו, לרבות שמירת סודיות, עמידה בתשלומים סוציאליים לעובדיו וכו'.

1.6.2 על הספק לצרף, ביחד עם הצעתו לפניה הפרטנית של המשרד הרלוונטי, התחייבות מטעם קבלן/י המשנה לעמידה בכל התנאים והדרישות הנוגעות לעבודת קבלן/י המשנה במסגרת בקשה זו, לרבות שכר מינימום, עובדים זרים, התחייבות לסודיות ונאמנות. התחייבות זו תהיה חתומה ומאושרת ע"י עו"ד המציע.

1.6.3 מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה כלפי המשרד הרלוונטי וכלפי צדדים אחרים, המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו לבקשו זו כי הוא האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למשרד הרלוונטי לכשתהיה, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו. הספק יצרף להצעתו הפרטנית את התחייבות לעיל כשהיא חתומה ומאושרת ע"י עו"ד המציע.

- 1.7 **זכויות מקים המאגר**
- 1.7.1 **ביטול הבקשה**
מקים המאגר רשאי לבטל את הבקשה, לפני קבלת ההצעות או לאחר מכן, ולצאת בבקשה חדשה או במכרז חדש או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא או לבצע את השירותים בעצמו, וזאת על פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים, לספקים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. מקים המאגר לא ישלם בשום מקרה פיצוי כל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. הודעה על ביטול הבקשה תועבר למציעים למספר הפקס שנמסר עם קבלת מסמכי הבקשה.
- 1.7.2 **קבלת הבהרות**
מקים המאגר רשאי לפנות אל המציעים כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות על הצעתם.
- 1.7.3 **פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**
מקים המאגר שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע או קבלן משנה של מציע אשר עבד בעבר עם מקים המאגר או עם גורם ממשלתי או ציבורי אחר, כספק שירותים, ולא עמד בתנאי האספקה של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתו של מקים המאגר לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 1.7.4 **בחירת ספק חלופי**
וועדת המכרזים רשאית לבחור בספק אשר הצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר לאחר ההצעה הנמוכה ביותר שנכנסה למאגר כזוכה נוסף או חלופי לצורך הכניסה למאגר. וועדת המכרזים מחויבת להודיע על כך לזכה החלופי, כאשר תוך 30 יום מיום הפנייה לזוכה החלופי, ימציא הזוכה החלופי את המסמכים הנדרשים ע"פ סעיף 1.4.4 לבקשה. לא צירף את המסמכים כאמור או הביע את חוסר רצונו להצטרף למאגר, מקים המאגר רשאי לפנות לבא אחריו.
- 1.7.5 **הוצאה מהמאגר**
למקים המאגר תהא הזכות להוציא ממאגר הספקים ספק אשר מסר מידע לא נכון או שהתנהג בחוסר תום לב בקיום חובותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למקים המאגר תהא שמורה הזכות:
- 1.7.5.1 להוציא מהמאגר הגדול ספק אשר לא משתתף פעם אחת או יותר בפניות משרדים רלוונטיים לקבלת הצעות מחיר מהספקים במאגר או שהגיש הצעתו בחוסר תום לב או שהתנהג בדרך שהלכה למעשה תהפוך את הצעתו ללא רלוונטית.
- 1.7.5.2 להוציא מהמאגר הקטן ספק אשר לא משתתף פעמיים או יותר בפניות משרדים רלוונטיים לקבלת הצעות מחיר מהספקים במאגר או שהגיש הצעתו בחוסר תום לב או שהתנהג בדרך שהלכה למעשה תהפוך את הצעתו ללא רלוונטית.
- 1.7.5.3 להוציא ספק מאחד משני המאגרים במקרה של אי עמידה בדרישות הבקשה או קיומן בחוסר תום לב, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- בטרם יחליט מקים המאגר לעשות שימוש על פי סמכותו לפי סעיף זה, תינתן לספק זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתו של מקים המאגר.
- 1.7.6 **ביטול המאגר**
מקים המאגר יהיה רשאי לבטל את המאגרים, כולם או רק חלקם, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 1.7.7 **עדכון המאגר**
מקים המאגר יהיה רשאי לבצע שינויים במאגר, לרבות הוספת ספקים חדשים מעת לעת.
- 1.7.8 **זכויות נוספות**
מקים המאגר שומר לעצמו את הזכות להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט מהפרטים המופיעים בבקשה, לרבות שינוי מועד מהמועדים הנקובים, ללא הסבר וללא שיהיה מחויב לשלם פיצוי או הוצאות כלשהם.
מקים המאגר רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הבקשה ונספחיו, שלדעת מקים המאגר מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.
מקים המאגר אינו מתחייב לקבל הצעה כל שהיא.
אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו או על פי כל דין אחר.
- 1.8 **בעלות על הבקשה ועל ההצעה**
- 1.8.1 **בעלות על הבקשה והשימוש בה**
הבקשה היא קניינו הרוחני של מקים המאגר אשר מועברת למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 1.8.2 **בעלות על ההצעות והשימוש בהן**
מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. למקים המאגר תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור לפעילותו.
- 1.8.3 **עיון בהצעות הזכות**
בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו להיכלל במאגר רשאים לבקש לעיין בהצעות הספקים שהוחלט לכלול אותם במאגר. המציע רשאי לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים. יחד עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו להיכלל במאגר, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בדרישות חוק ותקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.9 **בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הספקים**
- בדיקת ההצעות והערכתן תיעשה כמפורט להלן :
- 1.9.1 **שלב א'**
ועדת המכרזים תבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף בהתאם למסמכים שהועברו במעטפה 1. מציע שלא עמד בתנאי הסף, ועדת המכרזים לא תמשיך לבחון את הצעתו.
- 1.9.2 **שלב ב'**
בשלב הזה תיפתחנה מעטפות מס' 2 של המציעים שעברו את תנאי הסף. בשלב זה תנוקד איכות המציע בהתאם לטבלאות להלן שנועדו לבדוק, בין היתר, את הפרמטרים להלן:
א. תפיסת המציע למענה לדרישות השירותים המבוקשים, והדרך המוצעת לספק את רמת השירות שתידרש.
ב. ניסיון המציע בפרויקטים דומים שבוצעו על ידו: ציון איכות לתשתיות הקיימות כיום אצל המציע ולאיכות הנמדדת בפרויקטים של המציע.

ג. בשלב זה מקים המאגר שומר לעצמו את הזכות לקיום ראיון עם המציעים לצורך התרשמות כללית או לצורך מתן הבהרות להצעה. מקים המאגר רשאי לבקש מהמציעים להכין תוכנית עבודה/ מתודולוגיה/ מסמכים נוספים לקראת הדיון.

ההצעות תישקלנה בהתאם לטבלת שקלול שתכלול מרכיבי איכות כמפורט להלן:

טבלת שקלול א'

תפישת המציע למענה לשירותים המבוקשים בבקשה והדרך המוצעת לספק את רמת השירות שתידרש.

(רלוונטית לשני המאגרים)

הפרמטר	תיאור סעיף	אחוז הציון
תפיסת המציע	תיאור תהליכי העבודה המוצעים על ידי המציע לרבות הנהלים, שיטת עדכון סטאטוס החייבים והפעלת חקירות לאיתור החייבים ונכסיהם. במידה ובתהליכי העבודה השונים מעורבים קבלני משנה, יש לתאר את ממשקי העבודה והבקרה בין המציע לספק המשנה.	25%
	תפישת המציע ויכולותיו להיערכות האפשרית שתידרש לטובת מתן שירות פרונטאלי וטלפוני.	5%
	מסמך המפרט את תהליכי העבודה ושיטות הבקרה לביצוע טיוב ועדכון הנתונים שמועברים על ידי המשרד הרלוונטי, וכן עמידה בתקני איכות במהלך העבודה השוטפת.	10%
	סה"כ	40%

טבלאות שקלול ב'

איכות המציע בפרויקטים דומים: ציון איכות ליכולות הקיימות כיום אצל המציע ולאיכות הנמדדת בפרויקטים דומים אצל המציע.

לעניין זה "פרויקט דומה/ פעילות דומה" – פרויקט או פעילות בהם ניתנו על ידי המציע שירותי גביה הדומים במהותם לנדרש בבקשה זו לרבות כך כי הגביה בוצעה באמצעות פקודת המסים (גביה).

עבור הספקים במאגר הגדול:

הפרמטר	תיאור סעיף	אחוז הציון
מרכיבי	מספר הגופים הציבוריים בהם נערכה פעילות דומה מצד המציע בחמש השנים האחרונות.	30%

10%	התרשמות כללית מהמלצות של גופים ציבוריים בהם בוצעה פעילות דומה ע"י המציע בחמש השנים האחרונות, בתחום גבייה (שירות וגבייה).	איכות המציע בפרויקטים דומים
5%	שביעות רצון הלקוחות מרמת השרות הניתנת במוקדי שרות הלקוחות הקיימים. תינתן עדיפות לשביעות רצון שנמדדה בסקרי שביעות רצון.	
10%	סכום הגבייה בפועל של המציע בפעילות דומה בגין חובות עבר בגופים ציבוריים בחמש השנים האחרונות.	
5%	היקף העובדים אשר ברשות המציע כיום וניסיון מנהלי הפרויקטים אצל המציע (יש לצרף קורות חייהם של לפחות 2 מנהלי פרויקטים).	
60%	סה"כ	

עבור הספקים במאגר הקטן:

אחוז הציון	תיאור סעיף	הפרמטר
35%	מספר הגופים הציבוריים בהם נערכה פעילות דומה מצד המציע בחמש השנים האחרונות.	מרכיבי איכות המציע בפרויקטים דומים
10%	התרשמות כללית מהמלצות של גופים ציבוריים בהם בוצעה פעילות דומה ע"י המציע לפי פקודת המסים בחמש השנים האחרונות, בתחום גבייה (שירות וגבייה).	
10%	סכום הגבייה בפועל של המציע בפעילות דומה בגין חובות עבר בגופים ציבוריים בחמש השנים האחרונות.	
5%	היקף העובדים אשר ברשות המציע כיום וניסיון מנהלי הפרויקטים אצל המציע (יש לצרף קורות חייהם של לפחות 2 מנהלי פרויקטים).	
60%	סה"כ	

1.9.3 שקלול הציונים של המציעים :

1.9.3.1 מרכיבי איכות המציע בפרויקטים דומים:

(ההצעות לעניין סעיפים א-ה להלן תוגשנה בפורמט ממוחשב בהתאם לקובץ ה-"אקסל" המופיע באתר האינטרנט של החשב הכללי בסמוך למסמכי הבקשה, וכן יוגשו במקביל מודפסים על גבי נייר וחתומים-באותו הפורמט של הקובץ הממוחשב).

א. מספר גופים ציבוריים בהם נערכה פעילות דומה מצד המציע בחמש השנים האחרונות.

(1) כל מציע יסכם בטבלה את הגופים בהם ביצע פעילות גבייה דומה בחמש השנים האחרונות באמצעות פקודת המיסים (גבייה). הטבלה תכלול את שם הגוף ומספר החייבים שהועברו לטיפול המציע. המציע יצרף אישור מהגוף הרלבנטי על פעילותו. האישור מהווה תנאי הכרחי למתן ניקוד.

שם הגוף	מספר שהועברו לטיפול המציע	חייבים	סוג המצורף	האישור

(2) בהמשך לטבלה שבסעיף קטן (1) לעיל, ינקד מקים המאגר את הנתונים בטבלה עפ"י סולם הניקוד המפורט להלן:

סולם ניקוד	סוג רשות / גוף ציבורי
עד 10 נקודות*	גוף המעביר לגבייה מעל 40,000 חייבים
עד 7 נקודות*	גוף המעביר לגבייה בין 10,000 חייבים ל- 40,000 חייבים
עד 4 נקודות*	גוף המעביר לגבייה בין 5,000 חייבים ל- 10,000 חייבים

(* הערה: לכל גוף ציבורי

(3) שיטת החישוב הניקוד הינה כדלהלן:

לגבי מציע שצובר את מספר הנקודות הרב ביותר ע"פ הניקוד שלעיל:

- אם מתמודד לכניסה למאגר הספקים הגדול יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בפרמטר זה, קרי 30% וידורג במקום הראשון.
 - אם מתמודד לכניסה למאגר הספקים הקטן, יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בפרמטר זה, קרי 35% וידורג במקום הראשון.
- יתר המציעים ידורגו בהתאם לנקודות שהם קיבלו יחסית למציע שדורג ראשון.

ב. התרשמות כללית מהמלצות של הגופים הציבוריים בהם בוצעה פעילות דומה ע"י המציע בחמש השנים האחרונות, בתחום הגבייה.

(1) כל מציע רשאי להביא המלצה אחת בלבד מכל גוף ציבורי שעבד איתו. המציע יצרף את מכתבי ההמלצה להצעתו וירכז את ההמלצות בטבלה להלן שתכלול את שם הגוף, שם הממליץ, תפקיד, טלפון ופקס. בכוונת מקים המאגר לפנות לממליצים לקבלת חו"ד והבהרות בע"פ.

שם הגוף	מספר שהועברו לטיפול המציע ע"י הגוף	חייבים	שם הממליץ	תפקיד	טלפון ופקס

--	--	--	--	--

(2) מקים המאגר ינקד כל המלצה בין היתר בהתאם למהות הגוף, גודלו, היקף החייבים, היקף החובות, ההליכים שננקטו, איכות וטיב ההמלצה וכן על פי ערך מוסף בפעילות המומלצת אשר יש בו כדי לקדם את השירותים המבוקשים והכל על פי שיקול דעת ועדת המכרזים.

סולם הניקוד להמלצות יהיה כמפורט להלן:

סולם ניקוד	סוג הגוף
עד 10*	גוף מעל 40,000 חייבים
עד 6*	גוף בין 10,000 ועד 40,000 חייבים

(* הערה: לכל גוף ציבורי)

(3) שיטת החישוב והניקוד כמפורט בסעיף א(3)

ג. **למתמודדים על הכניסה למאגר הספקים הגדול- שביעות רצון מרמת השרות הניתנת במוקדי שרות הלקוחות הקיימים.**

(1) המציע ימלא את הטבלה הבאה ויצרף אישורים רלוונטיים מהגופים להם העניק את השירותים לאימות הנתונים. נתון שלא יאושר על-ידי הגוף הרלוונטי לא יילקח במניין הנקודות. תינתן עדיפות להמלצות המבוססות על סקרי שביעות רצון לקוחות.

שם הגוף	מס' הנציגים במשרה מלאה בשרות הפרונטאלי	מס' הנציגים במשרה מלאה בשרות הטלפוני	סוג האישור המצורף

(2) מקים המאגר יסכם את הנקודות לשרות הפרונטאלי והטלפוני (כל אחד בנפרד), בהתאם לטבלה שהוצגה ע"י המציע, עפ"י סולם הניקוד המפורט להלן:

מספר עובדים בשרות טלפוני	סולם ניקוד בהתאם להמלצה
עד 2 עובדים	עד 3 נקודות
3 – 6 עובדים	עד 5 נקודות

7	עד נקודות	7 עובדים ומעלה
---	-----------	----------------

מספר עובדים בשרות פרונטאלי	סולם ניקוד בהתאם להמלצה
עד 2 עובדים	עד נקודות 3
3 – 6 עובדים	עד נקודות 5
7 עובדים ומעלה	עד נקודות 7

(3) שיטת החישוב והניקוד כמפורט בסעיף א (3)

ד. סכומי הגבייה בפועל של המציע בגין חובות שהועברו לספק לאחר שעבר מועד פירעונם, בפעילות דומה בגופים הציבוריים בחמש השנים האחרונות.

(1) המציע ימציא בטבלה שלהלן נתוני גבייה בגין חובות עבר בגופים בהם עבד בכפוף לאמור להלן, במצטבר:

- נתון שלא יאושר ע"י הגוף הציבורי הרלבנטי או ע"י ר"ח לא יילקח בחשבון לעניין הניקוד.

- לא יילקחו בחשבון נתוני גבייה אם לא תצורף להם המלצה בגינם מהגוף הציבורי עבורו בוצעה הגבייה.

הנתונים יוצגו בטבלה שלהלן:

שם הגוף	שנות הפעילות	סך גבייה עבור כל גוף בנפרד, במצטבר לכל תקופת הפעילות. (שלא תחרוג מחמש השנים האחרונות 2004-2008)	סוג האישור המצורף והמלצה

(2) מקים המאגר ישקלל את הנקודות בהתאם לטבלה שהוצגה ע"י המציע, ע"פ סולם הנקוד המפורט להלן:

היקף הגבייה בחמש שנים אחרונות בכל גוף ציבורי	ציון
--	------

עד 14*	מעל 250 מיליון ₪
עד 9*	בין 100 מיליון ל-250 מיליון ₪
עד 5*	עד 100 מיליון ₪

(* הערה: לכל גוף ציבורי

(3) המציעים ידורגו לפי השיטה שנקבעה בסעיף א (3)

ה. מספר העובדים המועסקים על ידי המציע כיום (לא כולל קבלני משנה) וניסיון מנהלי הפרויקטים אצל המציע (יש לצרף קורות חיים של לפחות 2 מנהלי פרויקטים).

(1) המציע יפרט מספר העובדים המועסקים על ידו כמפורט בטבלה להלן:

מספר עובדים המקצועיים הפעילים שהמציע מעסיק (ללא קבלני משנה)

(2) הניקוד יהיה עפ"י סולם הניקוד המפורט להלן:

עבור מאגר הספקים הגדול:

ציון	מספר עובדים
עד 15	עד 30 עובדים
עד 25	31 – 80 עובדים
עד 50	80 עובדים ומעלה

עבור מאגר הספקים הקטן:

ציון	מספר עובדים
עד 5	עד 5 עובדים
עד 12	5-10 עובדים
עד 20	10 עובדים ומעלה

(3) יש לצרף אישור רואה חשבון המאמת את רשימת העובדים.

(4) המציעים ידורגו לפי השיטה שנקבעה בסעיף א (3)

א. ציון בהתאם לאיכות המסמך המצורף בנושאים הבאים :

- (1) מסמך תהליכי העבודה המוצעים על ידי המציע לרבות הנהלים, שיטת עדכון סטאטוס החייבים והפעלת חקירות לאיתור החייבים ונכסיהם.
- (2) מסמך תפישת המציע ויכולותיו להיערכות האפשרית שתידרש לטובת מתן שירות פרונטאלי וטלפוני.
- (3) מסמך המפרט את תהליכי העבודה ושיטות הבקרה לביצוע טיוב ועדכון הנתונים שמועברים על ידי המשרד הרלוונטי, וכן עמידה בתקני איכות במהלך העבודה השוטפת.

ב. שיטת ניקוד הפרמטרים שנקבעו בסעיף א' לעיל:

- (1) הניקוד יינתן בסולם של 1-5 לכל אחד מהסעיפים. סיכום ושקלול הניקוד לסעיפים הנ"ל יהווה את ציון איכות תפיסת המציע.
- (2) המציעים ידורגו לפי השיטה שנקבעה בסעיף א (3).

1.9.4 אופן בחירת הספקים

- 1.9.4.1 מאגר הספקים הגדול יכלול עד חמישה מציעים אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו את ציוני האיכות המשוקללים הגבוהים ביותר ובתנאי שקיבלו ציון מעל 80. באם לא יימצאו 5 זוכים שקיבלו ציון איכות מעל 80, למקים המאגר שמורה הזכות לכלול במאגר מציעים שציונם נמוך מ 80 ובתנאי שהוא מעל 70 לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.9.4.2 מאגר הספקים הקטן יכלול עד עשרה מציעים אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר ובתנאי שקיבלו ציון מעל 75. באם לא יימצאו 5 זוכים שקיבלו ציון איכות מעל 75, למקים המאגר שמורה הזכות לכלול במאגר מציעים שציונם נמוך מ 75 וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.9.4.3 ספק שנבחר למאגר הקבלנים הגדול ייבחר באופן אוטומטי גם למאגר הספקים הקטן, בתנאי שהוא ביקש להיכלל גם בו. ספק שמגיש הצעה להיכלל בשני המאגרים ולא נבחר למאגר הספקים הגדול הצעתו תיבחן ע"פ אמות המידה שנקבעו ביחס למאגר הספקים הקטן.

1.9.5 ספק חלופי

- 1.9.5.1 למקים המאגר שמורה הזכות להכריז על מציע שדורג אחרי הספק שנכלל במאגר עם הציון הנמוך ביותר, כספק חלופי.
- 1.9.5.2 מקים המאגר יחזיר לספק החלופי את הערבות שהגיש במעמד הגשת הצעתו. למקים המאגר הזכות לכלול את הספק החלופי במאגר במקרה של הוצאת אחד או יותר מהספקים הכלולים במאגר ממנו, ואולם- למקים המאגר שמורה הזכות להכניס את הספק החלופי למאגר גם ללא הוצאת ספק מהמאגר וזאת מנימוקים שיירשמו.
- 1.9.5.3 בטרם יכלל הספק החלופי במאגר כספק מן המניין הוא יקיים את כל החובות המוטלות על הספקים, לרבות המצאת כתב ערבות, התחייבות לשמירה על הסודיות וניגוד עניינים.

1.9.6 בחירת הספק ממאגר הספקים :

- כל משרד רלוונטי יבחר, לפי צרכיו לרבות היקף חובותיו, את המאגר ממנו הוא מעוניין לקבל שירותים;

- המשרד הרלוונטי יפנה לכל הספקים המופיעים במאגר ע"פ האמור בנספח א';

1.10 **סמכות שיפוט**
סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים לבקשה זו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הבקשה או המאגר תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

(2) דרישות האיכות בבקשה

המציעים, לשני המאגרים, מצהירים/מתחייבים, לפי העניין :

2.1 **המציע מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון והמשאבים לצורך עמידה, לכשיידרש לכך על ידי המשרדים הרלוונטיים, ברמות השירות כדלהלן:**

2.1.1 **טלפוניה ומרכז בירורים פרונטאלי:**

לספק יש את היכולת להעניק שירות לקוחות טלפוני ופרונטאלי לשביעות רצון המשרד הרלוונטי כפי שיפורט להלן ואשר יתאימו להיקף החובות ומספר החייבים בפנייה הפרטנית. מטרת קיום שירות לקוחות הינה מתן שרות בירורים לחייבים השונים בנושאים המטופלים ע"י הספק ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, תשלומים ותלונות. להלן פרוט הפעילויות הנדרשות לכל אחד מסוגי השרות:

א. שרות לקוחות טלפוני:

- (1) הזוכה יפעיל מערכת שרות לקוחות טלפוני. הזוכה ע"פ דרישת המשרד הרלוונטי יוכל לספק מערכת למדידת רמת השירות של הספק (ACD). מערכת ACD מודדת מגוון פרמטרים הקשורים לשיחה כגון: מספר שיחות נכנסות, מספר שיחות נענות, זמן המתנה למענה, משך שיחה, אחוז נטישה ועוד. באמצעות פרמטרים אלו נמדדת רמת השרות בהיבט הזמינות והיעילות של מוקד השרות.
- (2) בכל מקרה של התקשרות עם משרד רלוונטי וללא כל קשר להיקף החוב או למספר החייבים שיימסרו לזוכה, על הזוכה להיערך למתן שרות לקוחות בהתאם לנדרש בפניה של המשרד הרלוונטי וזאת תוך עמידה ברמות השירות שנקבעו בבקשה זו.
- (3) רמת השרות הנדרשת למענה טלפוני :

רמת שרות נדרשת	פרמטר
95% מהשיחות	1 מענה על שיחה תוך 120 שניות
65% מהשיחות	2 מענה על שיחה תוך 30 שניות
עד 3 שעות משעת קבלת השיחה ובכל מקרה באותו יום.	3 משך הזמן לחזרה לצרכן (עקב יירוט שיחות*)

(*) יירוט שיחה - לקיחת פרטים מהפונה (ללא ברור פנייתו) על מנת שניתן יהיה לחזור אליו כשהמוקד פחות בעומס.

ב. מוקד בירורים פרונטאלי – קבלת קהל:

1. הזוכה יפעיל, ע"פ דרישת המשרד הרלוונטי, מוקד בירורים פרונטאלי לחייבים, קרי: קבלת קהל. האתרים בהם יוקמו מוקדי הבירורים הפרונטאליים יהיו נגישים לנכים ולאנשים בעלי מוגבלויות, בקרבת תחנות איסוף - תחבורה ציבורית ואפשרות חניה לרכב פרטי.
2. מטרת השרות הינה בביצוע פעולות כגון:
 - 2.1 בירורים – מתן מענה לברורים שונים של החייבים;
 - 2.2 תשלומים
 - 2.3 נושאים נוספים על-פי הצורך שייקבעו על ידי המשרד;
3. רמת השרות ואיכותו תימדד בפרמטרים הבאים:
 - (א) **זמן המתנה** – זמן המתנה מכסימלי לקבלת שירות אצל נציג שירות לא יעלה על 25 דקות ל- 90% מהמקרים.
 - (ב) **אדיבות** - פרמטר זה יימדד באמצעות מדגמים שיבוצעו ע"י לקוחות סמויים.
 - (ג) **איכות השרות** - תימדד באמצעות בדיקה תלונות של חייבים.
4. המקומות בהם יידרש הזוכה לפתוח שרות לקוחות פרונטאלי והיקפו יוגדרו בכל פנייה של המשרד הרלוונטי בנפרד, וזאת בהתאם לאופי החובות, היקפם ושיקולים נוספים שיחליט המשרד הרלוונטי לפי צרכיו. במידה ומדובר בחייבים בפריסה ארצית יש לספק, ע"פ דרישת המשרד הרלוונטי, תשתית למענה לפריסה ארצית, לרבות מספר מרכזי שירות פרונטאלי באזורים שייקבעו על ידי המשרד הרלוונטי.
5. הזוכה יהיה רשאי לקיים שרות פרונטאלי באתר מסוים ליותר ממשרד אחד. שעות קבלת הקהל ייקבעו על-ידי המשרד הרלוונטי.

2.1.2 תשתיות מחשוב

2.1.2.1 השימוש בתשתיות המחשוב:

- א. מתן השירותים על ידי הזוכה ייעשה באמצעות מערכת מידע ייעודית לצורך ניהול הליכי הגביה, לרבות נקיטת הליכים וגביית כספים, על ידי הזוכה.
- ב. המערכת תובא לאישור המשרד הרלוונטי במסגרת המענה לפניה הפרטנית של המשרד הרלוונטי.
- ג. המציע מתחייב כי המבנה בו תמצא התוכנה הייעודית יינעלו בזמן שאינם מאוישים ויאובטחו על ידי מערכת אזעקה המחוברת למוקד שמירה.
- ד. מטעמי ביטחון, בטיחות ויעילות, הזוכה ישתמש בתשתיות המחשוב (החומרה) לרבות תחנות העבודה, ציוד הרשת ועמדות הקצה של המשרד הרלוונטי לצורך הפעלתם השוטפת. כל זאת בכפוף להסכמת המשרד הרלוונטי בכל פניה פרטנית.
- ה. במקרה של תוספת עלויות לשם הגדלת כמות הציוד ו/או לאחזקתו, תוספת עלות זו תוטל על הזוכה.
- ו. הזוכה יבטח את עצמו בביטוח נזק כתוצאה מרשלנות ו/או מחדל ו/או פגיעה של מי מעובדיו או אחרים בציוד ו/או במערכות המידע. הנספח הביטוחי יצורף בפניית המשרד הרלוונטי.

- ז. במקרה של צורך בהשקעת זמן או משאבים אחרים ללמידת המערכת ע"י עובדי הזוכה או מטעמו, עלות זו תוטל על הזוכה בלבד.
- ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל שימוש ביישומים, תוכנות ואפליקציות נוספות ו/או ביצוע שינויים ותוספות במערכות הקיימות יובא לבחינה ולהחלטת המשרד הרלוונטי מראש.
- ט. הזוכה יעמיד לרשות המשרד הרלוונטי, ע"פ דרישת המשרד הרלוונטי, מערכת מעקב אחר תהליך הגבייה של כלל החובות הנמסרים אליו. במערכת יתועדו כלל הסטאטוסים והפעילויות שבוצעו כנגד החייב לרבות ציון תאריכים ויתרות חוב לגביית. המערכת תאפשר להדפיס דוחות בצורה פרטנית ו/או מרוכזת בצורה שייקבעו מעת לעת על-ידי המשרד הרלוונטי.
- י. המערכת האמורה בסעיף ט' תהיה בעלת יכולת הפקת דו"חות במגוון חתכים והפקת קבצי פלט בפורמט שיידרש על ידי המשרד הרלוונטי.
- יא. אחת לחודש יעביר הספק לרשות המשרד הרלוונטי העתק של קבצים הכוללים בין השאר המפורטים כולל: רשימת החייבים, סכום החוב, סטטוס, סכומים שנגבו מכל חייב/קבוצת חייבים וכו'. הקובץ יועבר במדיה מגנטית בפורמט שייקבע על ידי המשרד הרלוונטי.
- יב. הספק ינהל וישמור את הנתונים להם הוא נדרש לעבודתו לרבות כל תוצר של הנתונים או עיבוד שלהם במערכת ייעודית נפרדת. בסיום ההתקשרות, על הזוכה להעביר את הנתונים במלואם בחזרה למשרד הרלוונטי ולא ישמור אצלו או אצל מי מטעמו שום עותק של הנתונים הנ"ל.

2.1.3 שת"פ עם משרד עורכי דין :

- 2.1.3.1 במסגרת העבודה של הזוכה, ייתכן ויהיה צורך בנקיטת הליכים משפטיים שלא ניתן לנקוט באמצעות פקודת המיסים (גבייה), למשל: הוצאת צו עיכוב יציאה מהארץ או שיהיה צורך בייצוג המשרד הרלוונטי בבית המשפט בהליכים הנובעים מהליכי הגביה שננקטו (להלן: השירותים המשפטיים).
- 2.1.3.2 לשם כך, במקרה שספק אינו עוסק בעריכת דין בעצמו, המשרד הרלוונטי יהיה רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין הספק לבין משרד עורכי דין המתמחה בשירותים המשפטיים שתוארו לעיל.
- 2.1.3.3 למען הסר ספק, המשרד הרלוונטי לא יהיה חייב להשתמש בשירותיו של עורך הדין שהוצע על ידי הספק והמשרד הרלוונטי יהיה רשאי להתקשר עם עורך דין אחר לשם ביצוע השירותים המשפטיים או פעולות משפטיות אחרות, לפי שיקול דעתו.
- 2.1.3.4 במעמד הגשת הצעתו לפנייה הפרטנית, הספק יחתום על התחייבות לשיתוף פעולה עם משרד עורכי דין. שיתוף הפעולה יכול להיות בדרך של מיזם משותף בין המציע לבין משרד עורכי הדין.
- 2.1.3.5 לעניין השירותים המשפטיים, המשרד הרלוונטי יהיה לקוחו של עורך הדין ועורך הדין יהיה בא כוחו של המשרד הרלוונטי לכל דבר ועניין. ההליכים המשפטיים יבוצעו רק על ידי עורך הדין.
- 2.1.3.6 ההתקשרות בין המשרד הרלוונטי לבין עורך הדין תעשה בכפוף להוראות החוק ובהתאם לכלל דין, וכך גם כל פעולה במסגרת שיתוף הפעולה או הנובעת ממנו.
- 2.1.3.7 ההתקשרות בין המשרד הרלוונטי לבין עורך הדין תעשה באופן פרטני בכפוף לקבל כל האישורים הנדרשים על פי דין, לרבות אישור הוועדה להעסקת עו"ד חיצוניים במשרד המשפטים. עורך הדין יפעל מכוח ייפוי כוח של המשרד הרלוונטי.
- 2.1.3.8 במסגרת שיתוף הפעולה בין הספק לבין עורך הדין כאמור לעיל, יעמיד משרד עורכי הדין צוות של שני עו"ד לפחות בעלי וותק מקצועי בתחום הדין האזרחי, הוצאה לפועל והמשפט המנהלי של מדינת ישראל, במשך תקופה שלא תפחת מארבע שנים (לא כולל התמחות).
- 2.1.3.9 בגין השירותים המשפטיים יהיה עו"ד זכאי לקבל שכ"ט לפי כללי לשכת עורכי הדין וכפי שיסוכם עם המשרד הרלוונטי, כל מקרה לגופו.

2.1.3.10 תשלום שכ"ט עוה"ד בגין השירותים המשפטיים על ידי המשרד הרלוונטי יהיה בכפוף לגביית החוב+שכ"ט בפועל מהחייב.

- 2.2 עקרונות מנחים לעבודת הזוכה**
- 2.2.1 הזוכה יפעל לגביית חובות עבר וחובות שוטפים עברו משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 2.2.2 פעילות בזוכה תכלול בין היתר:
- א. טיוב הנתונים שהוא מקבל מהמשרד הרלוונטי.
 - ב. איתור חייבים ונכסים.
 - ג. גבייה בהתאם לפקודת המסים (גבייה).
 - ד. פעילויות נלוות ונגזרת מהליכי הגבייה שיידרשו ע"פ הצורך.
- 2.2.3 בכפוף לדרישת ואישור המשרד הרלוונטי, הזוכה יבצע שימוש במערכת הגבייה (אם קיימת) במשרד הרלוונטי בביצוע ודיווח הפעילויות השונות, להשגת שקיפות מלאה בין הזוכה למשרד הרלוונטי בנתונים ובמידע. הזוכה יהיה רשאי באישור המשרד הרלוונטי לעבוד במערכות המחשוב שלו בתנאי שיעדכן את המערכת בנתונים הנדרשים. למען הסר ספק, המשרד הרלוונטי אינו מחויב, בשום אופן, ליתן גישה למאגרי המידע שלו לספק.
- 2.2.4 כל הכספים שייגבו מהחייבים, ישולמו לפקודת המשרד הרלוונטי באמצעות שוברים שיופקו ע"י הזוכה עם מספר החשבון של המשרד הרלוונטי או באמצעות תשלומים בכרטיסי אשראי שיועברו לחשבון ייעודי בבעלות המדינה. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות תשלום כלשהו שלא עפ"י האמור בסעיף זה. בכל מקרה הזוכה לא יחזיק אצלו או אצל מי מטעמו תשלומים כלשהם לרבות כסף מזומן, שיקים, המחאות או בכל דרך אחרת.
- 2.2.5 הזוכה יבצע את כל הפעולות הנדרשות לגביית חובות, תשלומים אחרים וחיובים מיוחדים הנובעים מחובות אלו וכן יפעיל מרכז שירות לקוחות לבירורים פרונטאליים וטלפוניים. כל זאת בהתאם לדרישות המשרד הרלוונטי ולכללים ולנהלים שייקבעו על ידו.
- 2.2.6 הסדרי תשלומים ופשרות - הסדרת פריסת תשלומים לתשלום חובות ו/או פשרות יהיו בהסכמה ואישור מראש של המשרד הרלוונטי. כל הסדר חוב מסוג כל שהוא יחייב את אישור ממונה הגבייה במשרד הרלוונטי (בכפוף לסמכויות הניתנות לו ע"פ דין). הזוכה לא יהיה רשאי להגיע לפשרות ו/או הסדרים ללא אישור המשרד הרלוונטי.
- 2.2.7 בכל הסדר משפטי או אחר בו יגבה המשרד הרלוונטי את חובותיו שלא באמצעות הזוכה, לא יצורפו חובות אלה לחובות באמצעותם מחושבת עמלת הזוכה.

2.3 אופן עבודת הזוכה

- לאחר הכרזה על הזכייה של ספק בפניה הפרטנית של המשרד הרלוונטי:**
- 2.3.1 הזוכה יקבל מהמשרד הרלוונטי את נתוני החובות (תיק גבייה). הזוכה יקיים בדיקה ראשונית במטרה לוודא שכל המסמכים/נתונים הדרושים לצורך פתיחה בהליכי גבייה (לרבות אישור משלוח בדואר רשום, ראיות, כתבי מינוי וכי"ב) צורפו לתיק. במידה שמתגלה חוסר כלשהו במסמכים/נתונים ו/או טעות או פגם שנפלו במסגרת ההליכים שננקטו בשלב שלפני העברת החומר לספק, ו/או בעיה אחרת, משפטית או מכל סוג אחר, המונעת את המשך נקיטת הליכי הגבייה, מחובת הזוכה ליידע את ממונה הגבייה במשרד הרלוונטי בכתב תוך 7 ימים מיום קבלת החומר. בגין הפעולות שתוארו לעיל לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה, עמלה או החזר הוצאות מכל סוג.
- 2.3.2 הזוכה יפתח תיק גבייה תוך 7 ימי עבודה (אלא אם כן הוגדר אחרת ע"י המשרד הרלוונטי) מיום קליטת החומר וישלח דרישה לתשלום החוב על פי פקודת המסים (גבייה) בדואר רשום עם אישור מסירה. לשם כך על הזוכה לאתר כתובות של החייבים במידת הצורך – למשל במקרה של אי קבלת הדואר על ידי החייב- על הזוכה מוטלת החובה לאתר את מענו העדכני של החייב.

- 2.3.3 במקרה ומדובר בתאגיד או חברה, על הזוכה לפעול לבדיקת מצבו של התאגיד (פעיל, בפירוק, בכינוס נכסים וכו').
- 2.3.4 הזוכה יפעיל, במידת הצורך, את כל אמצעי הגבייה והפעולות המותרות על פי פקודות המסים (גביה) לשם איתור החייב, איתור נכסיו וגביית החוב. ואולם, יובהר כי הפעלת אמצעי גביה נוספים כנגד החייבים, למעט ממשלוח מכתב ההתראה, תהיה טעונה אישור פרטני של הממונה במשרד הרלוונטי לגבי כל חייב ופעולת הגביה המתוכננות.
- 2.3.5 הזוכה יעדכן את הממונה על הגביה במשרד הרלוונטי באופן חודשי לגבי רשימות החייבים אשר נשלחו להם התראות ואשר טרם פרעו את חובם בזמן שנקבע לכך. הממונה יורה לספק בכתב ביחס לכל אחד מהחייבים האם לנקוט באמצעי גביה ובאילו אמצעים לנקוט.
- 2.3.6 אישור הממונה יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע החייב את חובו לאחר נקיטת אותו אמצעי גביה, יעביר הספק את פרטי החייב לממונה פעם נוספת, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.
- 2.3.7 **לא תהיה האצלת סמכויות, במישרין או בעקיפין, מהממונה לזוכה או למי מטעמו בעניין אישור נקיטה בהליכי גביה נגד חייב או בעניין סוג ההליך שיינקט או בעניין זהות החייב שנגדו יינקט ההליכים.**
- 2.3.8 בכל מקרה בו לא אישר הממונה פתיחה בהליכי גביה, או ביטל את הודעת החיוב/מכתב ההתראה או שהחליט להמשיך ולפעול לגביית החוב שלא דרך הזוכה, או שהוחלט על מחיקת חוב ע"פ הנהלים המקובלים במשרד הרלוונטי, לא ייחשב אותו חוב כחלק מהחוב המצטבר לצורך חישוב עמידה ביעדי הגביה כמפורט בנוסחה בסעיף 2.5.3.1. במקרים בהם הטיפול בגביית החוב הועבר לגורם אחר מלבד הזוכה, ישולמו לזוכה הוצאות שהוצאו על-ידו עד לאותו שלב.
- 2.3.9 הזוכה מתחייב להתריע בפני הממונה, בהקדם האפשרי, על העדר התקדמות בגביית החוב מכל סיבה תוך פרק זמן סביר לאחר נקיטת האמצעים. לעניין זה, באחריות הזוכה להתריע בפני הממונה, באופו ישיר וברור, על הצורך בנקיטת הליכים בתיקים ספציפיים לשם הפסקת מירוץ ההתיישנות או לשם מניעת היווצרות סיטואציה משפטית אחרת אשר תמנע את גביית החוב או תקשה על הליך הגביה.
- 2.3.10 הזוכה מתחייב להקפיד על נקיטת פעולות עקביות, רציפות ומתועדות מול החייב ומול צדדי ג' ולוודא מתן מענה לפנייה של החייב או מי מטעמו, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הפניה.
- 2.3.11 הזוכה יעביר לחתימת ואישור הממונה כל מסמך הטעון את חתימת הממונה בטרם שליחתו (כתב הרשאה, דרישת תשלום, הודעת עיקול, וכו'). רק לאחר שיוחזר לזוכה המסמך חתום, ימשיך הזוכה בנקיטת ההליכים.
- 2.3.12 החלטה להפחתה, מחיקת חוב או ביטול חוב, כולו או חלקו לרבות הורדת הריבית וההצמדה, היא החלטה שלטונית של מי שהוסמך לשם כך במשרד הרלוונטי. לפיכך, בכל מקרה של בקשה לפחתה, מחיקה או ביטול חוב כאמור, מתחייב הזוכה לבדוק, להכין ולהגיש את הבקשה לממונה בצרוף חומר רקע והמלצות, במידת הצורך, לשם העברתה לגורם המוסמך במשרד הרלוונטי לקבלת החלטה.
- 2.3.13 כל עוד לא נתקבלה החלטה למחוק את החוב להפחיתו או לבטלו, הליכי הגביה למול החייב ימשיכו עד לגביית החוב אלא אם כן הורה הממונה אחרת.
- 2.3.14 במקרים בהם לא הצליח הזוכה לגבות את החוב יעביר הזוכה דו"ח מפורט המתאר את הפעולות שנקטו על ידו לשם איתור החייב ונכסיו בצירוף סיבת אי גביית החוב. לדו"ח יצורפו אסמכתאות, דו"חות חקירה, מסמכים רלוונטיים וכו'.
- 2.3.15 הזוכה יבצע עדכון של קובץ החייבים- עדכון פרטי חייבים וסטאטוס פעילות הגביה (איתור, עיקול מינהלי וכד').
- 2.3.16 המשרד הרלוונטי יבחן מעת לעת, את עבודת הזוכה בנושא ביצוע הטיוב ואיכותו.
- 2.3.17 הזוכה ישתף פעולה, במידת הצורך, עם מינהל הגביה בחשב הכללי במשרד האוצר לשם ביצוע מעקב ובקרה אחרי יישום בקשה זה ו/או הפניה הפרטנית של המשרד הרלוונטי.

2.4 הגדרת הפעילויות שבסמכות המשרד הרלוונטי

2.4.1 כללי

המשרד הרלוונטי יעסוק בהגדרת מדיניות, תכנון, בקרה, פיקוח והנחייה מקצועית בכלל הנושאים הקשורים לעבודת הזוכה. להלן פירוט הנושאים שבסמכות הבלעדית של המשרד הרלוונטי:

- 2.4.1.1 **הגדרת מדיניות כללית ופרטנית** - הנחיית הזוכה בהתאם למדיניות שתוגדר ע"י המשרד הרלוונטי, המשרד יהיה רשאי לשנות מדיניות זו בהתאם לצורך.
- 2.4.1.2 **קביעת מנגנונים לשיפור ביצועים** – המשרד הרלוונטי יהיה רשאי להגדיר תהליכים ושיטות לייעול תהליכי עבודת הזוכה באמצעות המדדים והבקרה השוטפת.
- 2.4.1.3 **בקרה ביצועית** – המשרד הרלוונטי יבצע בקרה על פי הצורך. הבקרה תכלול, בין היתר, סיורים בשטח, תצפיות, ביקורים באתרי הזוכה, ביקורת ע"י אנשים מקצוע, לרבות רואי חשבון וכו'.
- 2.4.1.4 **הגדרת ממשקי עבודה בין הזוכה למשרד הרלוונטי:**

א. כתיבה ועדכון נהלי עבודה - המשרד הרלוונטי יהיה רשאי לקבוע ולעדכן, מעת לעת, נהלי עבודה מול הזוכה. המשרד הרלוונטי רשאי לדרוש מהזוכה לספק לו את נהלי העבודה שלו (של הזוכה), במידה וקיימים כאלה או במקרה של עדכון נהלים קיימים.

ב. פגישות עבודה:

- (1) לצורך פיקוח ובקרה על ביצוע הפעילויות, רשאי המשרד הרלוונטי לקבוע מועדים לביצוע ישיבות, סיורים, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה").
- (2) פגישות העבודה יתקיימו על פי הצורך, בהתאם לדרישת המשרד הרלוונטי.

2.5 **התמורה**

2.5.1 **התשלום לספק**

- 2.5.1.1 התשלום לספק יבוסס על פונקצית עמלת הגביה שתיקבע ע"י המשרד הרלוונטי בהתאם לצרכיו ולאופי חובותיו.
- 2.5.1.2 עמלת הגביה מבוססת על תגמול דיפרנציאלי שערכו השולי עולה ככל ששיעור הגביה בפועל על ידי הזוכה גדול יותר.
- 2.5.1.3 אופן חישוב העמלה:

א. הגדרות:

- (1) אחוז גביה – סה"כ התשלומים שהתקבלו בפועל בחשבון המשרד הרלוונטי לתקופה הנדונה, מחולק בסה"כ החובות שהועברו לזוכה כולל הצמדה וריבית.
- (2) אחוז עמלה מצטברת – אחוז העמלה שישולם לזוכה בהתאם לנוסחה שבסעיף ב' להלן.
- (3) דוגמה לחישוב אחוז גביה:
- (א) סה"כ חיובים שהועברו לזוכה – 8.5 מליון ₪.
- (ב) סה"כ תקבולים שהתקבלו בפועל בגין פעולות הגביה שונקטו על ידי הזוכה ובעקבותיהן – 8 מליון ₪.
- (ג) אחוז הגביה (מחושב מסעיפים 1,2 לעיל) - 94%

ב. חישוב אחוז עמלה מצטברת (כולל מע"מ):
נוסחת חישוב העמלה המצטברת היא כדלהלן:

$$(אחוז הגביה לחודש) = \frac{a}{b} \times e^{bx}$$

אחוז עמלה מצטברת.

a ו-b- מציינים פרמטרים שייקבעו בפנייה הפרטנית של המשרד הרלוונטי.

x- מציין את אחוז הגביה.

ד. התשלום בפועל לספק יהיה אחוז העמלה המצטברת כפול סך התשלומים שהתקבלו בפועל בחשבונות הבנק של המשרד הרלוונטי לתקופה הרלוונטית לפעולות הגביה. התשלום בפועל לספק לא כולל החזר הוצאות גבייה.

ה. ככל שלמשרד הרלוונטי אכן קיימים גם חובות עבר וגם חובות שוטפים עליו יהיה ליצור שתי פונקציות שונות של עמלות גבייה המובטחות לשני סוגי החובות.

2.5.2 התשלום למשרד הרלוונטי:

2.5.2.1 במסגרת הפנייה הפרטנית של המשרד הרלוונטי לספקים לקבלת הצעות, יציע הספק דמי זיכיון חודשיים למשרד הרלוונטי בגין הזכות והבלעדיות לגביית חובות עבור המשרד הרלוונטי.

2.5.2.2 הספק יציע בהצעתו למשרד הרלוונטי שני תעריפים לדמי זיכיון: תעריף אחד בגין הזכות לגביית חובות העבר (להלן: דמי זיכיון חובות עבר) ותעריף שני בגין הזכות לגביית החובות השוטפים (להלן: דמי זיכיון חובות שוטפים). אם תתקבל הצעתו של הספק והוא יהפוך לזוכה, הוא ישלם דמי זיכיון חובות עבר וגם דמי זיכיון חובות שוטפים.

2.5.2.3 המשרד הרלוונטי רשאי, לפי שיקול דעתו ולפי צרכיו, לקבוע כי התעריף יהיה תשלום קבוע כל חודש או אחוז מסך החובות שיועברו על ידו לזוכה. המשרד הרלוונטי רשאי עוד, לפי שיקול דעתו, לקבוע בפניה כי הספקים יציעו תעריף אחד של דמי זיכיון בגין כל החובות: העבר והשוטפים.

2.5.2.4 מנגנון תשלום דמי זיכיון:

א. דמי הזיכיון החודשיים ישולמו בכל תחילת חודש, עד ל- 15 לחודש, עבור אותו החודש. המשרד הרלוונטי רשאי לקבוע בתנאי הפניה הפרטנית את אופן העברת דמי הזיכיון אליו, לרבות בדרך של תשלומים במזומן, בהוראת קבע, בהמחאות דחיות או בכל דרך אחרת שהמשרד הרלוונטי יחליט.

ב. דמי הזיכיון יוצמדו למדד המחירים לצרכן.

ג. אי תשלום של דמי הזיכיון, או אי תשלום בזמן, ייחשב הפרה יסודית של ההסכם אשר תקנה למשרד הרלוונטי זכות לבטל את ההסכם.

ד. מבלי לגרוע מיתר הסעדים שהמשרד הרלוונטי זכאי לקבל בגין הפרת ההסכם, איחור בהעברת התשלום יחייב את הזוכה בהפרשי הצמדה וריבית פיגורים חשב כללי כפי שתפורסם מעת לעת.

ה. דמי הזיכיון ישולמו ללא קשר, זיקה או תלות באחוז הגבייה בפועל שאותו ישיג הזוכה.

ו. תשלום דמי זיכיון חובות שוטפים יחל ממועד העברת החובות ע"י המשרד הרלוונטי לזוכה, ויסתיים ביום הפסקת העברת החובות לזוכה הנובעת מסיום ההסכם.

ז. המשרד הרלוונטי יחליט בפנייתו אם הוא מעוניין לקבל תשלום חודשי/תקופתי בגין חובות העבר או שהוא מעוניין לקבל דמי זיכיון חד פעמיים. המשרד הרלוונטי רשאי להחליט מתי יפסיק הזוכה להעביר לו דמי זיכיון חובות העבר.

ח. המשרד הרלוונטי יחליט ע"פ שיקול דעתו איך לשקלל את שתי ההצעות בגין דמי הזיכיון. לשם כך המשרד הרלוונטי יחליט מה משקל הצעת דמי הזיכיון בגין חובות העבר ומה משקל הצעת דמי הזיכיון בגין החובות השוטפים.

2.5.2.5 מנגנון חלופי למנגנון של דמי הזיכיון:

א. המשרד הרלוונטי רשאי, באישור משרד האוצר, לקבוע מנגנון חלופי של תחרות בין הספקים על עמלת הגבייה או כל שיטה אחרת- ללא דמי זיכיון.

ב. במקרה זה, המשרד הרלוונטי יקבע, באישור משרד האוצר, את תנאי המנגנון החלופי.

2.6 הסכם אמנת שירות SLA ופיצויים מוסכמים מראש:

2.6.1 אמנת השירות היא כלי בידי המשרד הרלוונטי להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים המבוקשים ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום תנאי הבקשה.

2.6.2 המשרד הרלוונטי רשאי להפעיל את הסנקציות הקבועות ברמת השירות לפי שיקול דעתו הבלעדי, והכל לפי נסיבות העניין.

2.6.3 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי הבקשה, כולם או חלקם, לרבות איכות ורמת השירות, המוגדרים להלן בטבלה, יהיה המשרד הרלוונטי רשאי לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה;

2.6.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד הרלוונטי יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית תשלום בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד הרלוונטי.

2.6.5 לכל אחד מסעיפי רמת השירות (הפרמטרים הנבדקים) מוגדרת יחידת מדידה בסיסית המהווה את 'רמת הרזולוציה' בה נמדדת החריגה.

2.6.6 חישוב הפיצוי יתבצע על פי הנוסחה להלן:

$$F = C \times n^2$$

כאשר:

F – גובה הפיצוי (ב - ש"ח)

C – קבוע הפיצוי (שונה עבור כל פרמטר נבדק-יקבע בהתאם לבקשה להצעות של המשרד הרלוונטי)

n – מידת החריגה (ההפרש בין השירות בפועל לבין פרמטר השירות הנדרש חלקי יחידת המדידה).

2.6.7 להלן ריכוז רמות השירות הנדרשות על פי הקריטריונים השונים:

נושא	פרמטר נבדק	פרמטר שירות נדרש	יחידת מדידה	קבוע הפיצוי (C) ייקבע באופן ספיציפי ע"י המשרד הרלוונטי
מהירות מענה טלפונית	אחוז השיחות שאינן נענות תוך 30 שניות	30%	0.3%	
	אחוז השיחות שאינן נענות כלל	5%	0.3%	

קבוע הפיצוי (C) ייקבע באופן ספיציפי ע"י המשרד הרלוונטי	יחידת מדידה	פרמטר שירות נדרש	פרמטר נבדק	נושא
	0.10%	3%	אחוז הפונים שאינם מקבלים שירות תוך 20 דקות מרגע הגעתו למרכז השירות.	מהירות טיפול פרונטאלי
	0.10%	5%	אחוז הפניות שאינן נענות תוך 6 ימים	פניות לקוחות
	1 ימים	3 ימים	זמן מענה ממוצע	
	0.10%	5%	אחוז הפניות החוזרות	

2.6.8 המשרד הרלוונטי רשאי לקבוע, בנוסף, גם מנגנון פיצוי בגין אי עמידה ביעדי גבייה כפי שייקבעו על ידו בעת הפנייה לקבלת הצעות.

2.6.9 למשרד הרלוונטי שמורה הזכות לקבוע מנגנון פיצוי שונה מהמנגנון האמור לעיל לפי שיקול דעתו.

(3) תפעול

3.1 שיטת התחשבות

3.1.1 העמלה לזוכה, כפי שתואר לעיל, תיגזר מסכומי הכסף אשר יועברו בפועל לחשבונות המשרד הרלוונטי. חישוב העמלות יתבצע בתחילת כל חודש עבור החודש הקודם באופן מצטבר לכל תקופת החוזה. **במקרה של מחלוקת לגבי גובה החוב או גובה הגבייה שהתקבלה בפועל, יקבעו הספרים של המשרד הרלוונטי.**

3.1.2 לעמלה כמפורט לעיל יתווספו הוצאות גבייה לפי התעריפים המפורטים בנספח יג'. הוצאות הגבייה יושטו על החייב. לעניין זה: במקרה וייקבעו על פי דין הוצאות מרביות ע"פ פקודת המיסים גבייה, אזי ההוצאות המרביות יהיו בהתאם להוראות.

3.1.3 למען הסר ספק יובהר כי עמלת הגבייה תחושב אך ורק מתוך סכום החוב שנגבה בפועל, נכון ליום סגירת התיק, ללא מרכיב הוצאות הגבייה.

3.1.4 במידת הצורך, המשרד הרלוונטי רשאי לבצע זיכויים/חיובים הנובעים מתיקון חישוב חובות (חישוב ריביות והצמדות מוטעים וכ"ו). המשרד הרלוונטי רשאי לקבוע הנחיות וכללים לביצוע זיכויים/חיובים כאמור.

3.1.5 כללי זקיפת הכספים הנגבים יהיו כדלהלן:

- תחילה ייזקף התשלום בפועל על חשבון הצמדות ותוספות פיגור על פי כל דין;
- לאחר מכן ייזקף התשלום בפועל מהחייב על חשבון קרן החוב;
- לאחר מכן ייזקף התשלום בפועל מהחייב על חשבון הוצאות הגבייה;

המשרד הרלוונטי ישלם לזוכה את הוצאות הגבייה על פי דיווח של הספק ובתנאי כי הוצאות אלה אושרו על ידי המשרד הרלוונטי. סכומי ההוצאות יהיו בהתאם לתעריפים המפורטים בנספח יג'.

במידה והסכומים שנגבו מהחייב לא יכסו את מלוא החוב העדכני, הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום הוצאות גבייה.

לעניין זה "החוב העדכני" – החוב כפי שרשום בספרי המשרד הרלוונטי כולל ריבית, הצמדה, הוצאות גבייה, הנחות ו/או פשרות במידה ואושרו על ידי המשרד הרלוונטי כקבוע לעיל.

3.1.6 מובהר בזאת כי עמלת הגביה והחזר ההוצאות מהוות תשלום מלא, מוחלט וסופי בעבור כל תמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים, לרבות עלויות ביצוע פעולות גביה, עלויות אחזקת משרדים, הוצאות גביה, שכר ותשלומים לעובדים לרבות הפרשות לעובדים ותשלומים סוציאליים למיניהם, עלויות תקשורת, עלויות ציוד ממוחשב, מדפסות, תוכנה, עלויות רכבים וציוד, עלויות ביצוע חקירה ואיתור חייבים ונכסים, גיוס והכשרת עובדים וכל הוצאה אחרת שתידרש לצורך ביצוע השירותים לפי בקשה זו שיינתנו למשרדי הממשלה.

3.2 כללים לחישוב עמלת הגביה לספק בגין הגביה החודשית

3.2.1 נתוני הגביה החודשית שיילקחו בחשבון לצורך חישוב התשלום יהיו על בסיס פירוט יומי של הזוכה ועל פי הנתונים מפורטים בהתאם לחשבון הבנק הייעודי לגביה.

3.2.2 הזוכה יגיש למשרד הרלוונטי חשבונית חודשית עד סוף החודש העוקב. הזוכה יצרף לחשבונית החודשית דו"ח מפורט של תקבולים מחייבים לחודש הגביה אשר הופקדו בבנק, לרבות קובץ ממוחשב בפורמט Excel. הדו"ח יכלול את כל התקבולים שהופקדו בחודש הדיווח לפי הפירוט להלן:

- פרטי החוב לרבות סכום עדכני (פירוט קרן, ריבית, הצמדה והוצאות), מספר זיהוי החוב במידה וישנו;
- פרטים מזהים של החייב;
- פרטי סכום החוב (קרן, הצמדה, ריבית);
- סה"כ תקבול שנתקבל (תשלום בבנק/כרטיס אשראי/שיקים וכו' ..);
- סה"כ תקבולים מצטברים;

3.2.3 אופן תשלום העמלה לזוכה

3.2.3.1 תשלום העמלה בפועל יהיה רק לאחר שהמונה על הגביה בכל משרד רלוונטי אישר בחתימתו את הדו"חות המפורטים בסעיף 3.2.2.

3.2.3.2 הזוכה ידאג שכל המסמכים המפורטים המועברים על ידו למשרד הרלוונטי יהיו פלטי מחשב מודפסים וכקבצים. הספק יפרט בחשבונית או בנספח לחשבונית את הפרטים הבאים:

- פרטי החוזה לרבות תאריך חתימה על החוזה ופרטי הפניה שהוא נחתם בעקבותיה.
- פרטי הארכת/הרחבת התקשרות (מעבר להתקשרות הראשונית).
- חודש החיוב.
- דו"ח מפורט של תשלומי חייבים לחודש החיוב כמפורט בסעיף 3.2.2.
- סכום העמלה הנדרשת בתוספת מע"מ.
- סה"כ לתשלום.

3.2.3.3 התשלום יבוצע על ידי חשבות המשרד הרלוונטי במועדים הקבועים בהוראת החשב הכללי המצורפת כנספח יד'.

3.2.3.4 כללי גביה וחשבון גבייה ייעודי

- המשרד הרלוונטי יפתח חשבון בנק ייעודי על שמו בבנק הדואר לשם יופקדו הכספים הנגבים במסגרת ביצוע השירותים נשוא מבקשה זו. המשרד

הרלוונטי יפתח חשבון בנק ייעודי לכל התקשרות עם כל זוכה (להלן: חשבון ייעודי).

- הזוכה יעביר את פרטי החשבון הייעודי לחייבים על מנת שיבצעו אליו הפקדות, תשלומים והעברות בנקאיות. למען הסר ספק יובהר כי לחשבון הייעודי יופקדו כל החובות כולל כל מרכיביהם, לרבות קרן, ריבית, הצמדה, ריבית פיגורים הוצאות וכו'.
- כל התשלומים במזומן שייגבו מהחייבים ישולמו לפקודת המשרד הרלוונטי בחשבון הייעודי באמצעות שוברים שיופקו ע"י הזוכה עם מספר החשבון הייעודי.
- גבייה באמצעות כרטיסי אשראי תהיה באישור המשרד הרלוונטי. בכל מקרה, כל תשלום בכרטיסי אשראי יועברו ישירות מהחייבים לחשבון הייעודי בלבד.
- גביית שיקים דחויים תהיה בכפוף לאישור המשרד הרלוונטי מראש. גבה הזוכה שיקים דחויים, הוא ידאג כי השיקים יירשמו לפקודת המשרד הרלוונטי בלבד (למוטב בלבד) עם "קרוס" מעל השיקים. הזוכה יפקיד את השיקים בחשבון הייעודי של המשרד הרלוונטי.
- בשום אופן אסור לזוכה להחזיק אצלו תשלומים כלשהם במזומן ואסור לו לקבל תשלומים כלשהם בחשבונות שאינם החשבון הייעודי.

3.3 שינוי במצבת העובדים מטעם הזוכים

כל שינוי שיבקש הזוכה לעשות במצבת העובדים מטעמו, אשר אושרו לעבודה, מחייבת הודעה מוקדמת בכתב של חודש למשרד הרלוונטי וכן אישור המשרד הרלוונטי בכתב. בכל מקרה של שינוי במצבת העובדים יהיה על הזוכה לאייש את המשרה המתפנה. קבלת העובד החדש המוצע לאיוש המשרה, מותנית באישור מראש ובכתב מהמשרד הרלוונטי.

מבלי לגרוע מזכויות מקים המאגר והמשרד הרלוונטי על פי כל דין לרבות זכויותיהם בחוזה ההתקשרות, יהיו רשאים לדרוש בכל עת הפסקת עבודתו של כל עובד בין אם מדובר בעובד של הזוכה או בעובד של קבלן משנה שלו. במקרה כזה, הזוכה יהיה חייב לפעול לפי הנחיות מקים המאגר והמשרד הרלוונטי לאלתר ומבלי שתהיה לו כל טענה, תביעה, או דרישת תשלום נוסף.

4 משך תקופת המאגר

מאגר ספקי הגבייה יהיה בתוקף למשך שלוש שנים מיום הודעת מקים המאגר על הספקים הנכללים במאגר. למקים המאגר שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף המאגר בשנתיים נוספות, עד שנה בכל פעם, בתנאים זהים או מיטיבים עמו או עם משרדי הממשלה, בהודעה של 30 יום מראש.

5 חובות הזוכה בעת סיום ההתקשרות

במועד סיום ההתקשרות עם הזוכה או כאשר יוחלט על סיום העסקתו בנסיבות כאלו ואחרות, הזוכה יחזיר למשרד הרלוונטי את כל התיקים, המסמכים, הקבצים, הציוד והמידע שהוא קיבל מהמשרד הרלוונטי לצורכי מתן השירותים לפי דרישת המשרד הרלוונטי הראשונה. הזוכה לא יהיה רשאי להמשיך ולבצע פעילות כלשהי בשם המשרד הרלוונטי ללא קבלת אישור המשרד הרלוונטי מראש ובכתב. הזוכה מתחייב לפעול במסירות ובשקיפה להעברת החומר הרלוונטי תוך פרק זמן שלא יעלה על 14 ימים.

הזוכה מתחייב לשתף פעולה בצורה מלאה עם המשרד הרלוונטי/מקים המאגר או עם מי מטעם, לרבות ספקי שירות אחרים, לקבלת כל החומר הרלוונטי להמשך פעילות הגבייה.

הספק מתחייב לדאוג להחזרת כל התיקים והעניינים המשפטיים שניתנו לעורך הדין לידי המשרד הרלוונטי עם סיום ההתקשרות, אלא אם כן החליט המשרד הרלוונטי כי הטיפול בעניינים אלה יישאר בידי עורך הדין.

נספחים-תוכן עניינים

מבנה הפנייה לקבלת הצעות של המשרד הרלוונטי למאגר הקבלנים	נספח א'
התחייבויות המציע לעניין עמידה ברמות השירות	נספח ב'
נוסח כתב ערבות הצעה למאגר	נספח ג'
אישור ער"ד/ ר"ח על פרטים אודות המציע	נספח ד'
תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ה'
טופס התחייבות של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים	נספח ו'
טופס הצהרה של מציע	נספח ז'
הצהרת המציע על עמידה בתנאי הסף ואישור ר"ח	נספח ח'
נוסח הסכם התקשרות	נספח ט'
הצהרה והתחייבות לעניין ניגוד אינטרסים	נספח י'
הצהרת סודיות	נספח יא'
נוסח כתב ערבות מהספק הזוכה	נספח יב'
תעריפי הוצאות גבייה	נספח יג'
מועדי תשלום	נספח יד'

נספח א' - מבנה הפנייה לקבלת הצעות של המשרד הרלוונטי למאגר הקבלנים

1. נוהל עבודה

1.1. כללי

מעת לעת תבוצע פנייה למאגר הספקים ע"י משרדי הממשלה הרלוונטיים לצורך קבלת הצעות מחיר ומידע בנוגע לתפעול וגביית החובות של המשרד הרלוונטי (להלן: "הפניה" או "הפנייה הפרטנית"). הפנייה תבוצע לאחד משני המאגרים. נספח זה מכיל את עקרונות הפנייה של המשרד הרלוונטי וכן מבנה ותוכן הצעת הספק מפורטים להלן.

1.2. כנס ספקים ונוהל שאלות ותשובות

במידה ויוחלט על כנס ספקים בנוגע לפנייה הפרטנית תובא על כך הודעה לספקים במאגר הרלוונטי.

1.3. אנשי הקשר

כל משרד ממשלתי ימנה איש קשר מטעמו לצורך הפנייה למאגר. בנוסף, כל ספק יציין בהצעתו איש קשר מטעמו בצירוף טלפון נייד מייל וכו'.

1.4. נוהל שאלות ובירורים

שאלות ממקבלי הפנייה יתקבלו באמצעות פנייה בכתב לאיש הקשר המשרדי וזאת עד למועד המופיע בטבלת ריכוז תאריכים. שאלות שישלחו לאחר מועד זה - לא תענינה. תשובות לשאלות יועברו גם הן בהתאם לטבלת ריכוז התאריכים. על הספק מוטלת האחריות לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

השאלות תוגשנה עפ"י המבנה הבא:

מספר סידורי	סעיף בפנייה	פרוט השאלה

1.5. אופן הגשת ההצעה בפנייה הפרטנית

הצעת הספק תוגש בשתי מעטפות סגורות היטב ללא ציון כל פרט מזהה מלבד שם ומספר הפנייה הפרטנית. כל הצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

א. המעטפה הראשונה תכלול את כל המסמכים הדרושים כפי שמפורט בפנייה (במקור והעתק), למעט טופס הצעת מחיר, והיא תסומן באות א'.

ב. המעטפה השנייה תכלול את הצעת המחיר בלבד (במקור והעתק), ותסומן באות ב'. יש לוודא שמעטפה זו חתומה היטב וכן, שהצעת המחיר אינה מופיעה בכל דרך שהיא במעטפה הראשונה.

כל עמוד בהצעה יוחתם, (לרבות נספחים מצורפים מטעם הספק), בחותמת התאגיד של הספק וחתימת מורשי החתימה כפי שיוצרה.

ההצעה תונח היכן שיוגדר המשרד הממשלתי הרלוונטי בהצעתו הפרטנית. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים עד למועד שיוגדר ע"י המשרד הרלוונטי - לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

1.6. מסמכים שעל הספק להציג

הספק יצרף להצעתו במעטפה א' :

הסכם ההתקשרות, שיצורף לפני הפרטנית בהתאם לצרכי המשרד הרלוונטי, כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של הספק ובחותמת התאגיד בכל עמוד, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסופו. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי הספק נבחר לזוכה.

אישורים ומסמכים אחרים המעידים על איכות הספק ועובדיו ככל שיידרש על ידי המשרד הרלוונטי בפניה הפרטנית.

1.7. **ערבות ההצעה של הפניה הפרטנית**

לעניין הפניה הפרטנית יראו את ערבות המאגר כערבות הצעה להצעה פרטנית.

1.8. **תוקף ההצעה**

משך תוקף ההצעה הינו שישה חודשים. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים בכל משך תוקף ההצעה. בכל מקרה של הארכת תוקף הפנייה, הספק מתחייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. כמו כן, הצעה אשר אינה כוללת את הפירוט הנדרש, עלולה להיפסל.

1.9. **התחייבויות ואישורים בגין זכייה בפנייה**

לאחר שהמשרד הרלוונטי מכריז על ספק כזוכה, הספק הזוכה יהיה מחויב להמציא למשרד הרלוונטי אתה מסמכים להלן :

1.9.1. **ערבות ביצוע בגין זכייה בפניה הפרטנית**

כתנאי לחתימה על ההסכם, הזוכה יעמיד ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה שני תשלומים חודשיים של דמי הזיכיון החודשיים שהוצעו על ידי הספק בהצעתו. במקרה שהפניה הפרטנית של המשרד הרלוונטי לא תהיה מבוססת על בסיס דמי זיכיון חודשיים, המשרד הרלוונטי יקבע את גובה הערבות הנדרש על ידו בהתאם להוראות החוק והוראות התכ"מ.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, לפקודת המשרד הרלוונטי, בתוקף למשך 38 חודש ממועד החתימה על ההסכם – להלן ערבות ביצוע.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט המשרד הרלוונטי, באישור ועדת המכרזים המשרדית, להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

המשרד הרלוונטי רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, בהתאם להצעתו, לתנאי הפנייה ולתנאי ההסכם או שקיימן בחוסר תום לב.

1.9.2. **הסכם**

במידה, ולדעת עורך הפנייה, יחולו בהסכם אשר צורף לפני הפרטנית לקבלת הצעות שינויים המחויבים, הזוכה מתחייב להגיש את ההסכם עם השינויים חתום תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על השינויים האמורים. הזוכה יעביר ההסכם כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמם לידי איש הקשר.

חתימת עורך הפנייה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על ההסכם כנדרש, עורך הפנייה שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה החלופי, לאחר משלוח התראה של 7 ימים.

1.9.3 הצהרה על הדר ניגוד עניינים

על הזוכה לצרף הצהרה, בחתימת עו"ד המציע, המתייחסת לזוכה עצמו, לעובדים מטעמו, לקבלני המשנה מטעמו ולחברות בעלות קשרי בעלות עם הזוכה, כי למיטב ידיעתו אין בהגשת ההצעה על פי הפנייה הפרטנית משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, של הזוכה/ עובדים מטעמו / קבלני המשנה שלו, במועד הגשת ההצעה.

1.9.4 ביטוח

הזוכה מתחייב בהמצאת התחייבות לעניין עריכת ביטוחים בהתאם לדרישת המשרד הרלוונטי. הזוכה מתחייב לערוך כל הביטוחים המתחייבים וזאת בתוך 10 ימים ממועד חתימת ההסכם.

1.9.5 אישורים ודרישות נוספות לגבי הזוכה ולגבי העובדים המוצעים על ידו.

1.10 זכויות עורך הפנייה

1.10.1 ביטול הפנייה

עורך הפנייה רשאי לבטל את הפנייה ולצאת בפנייה חדש או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא או לבצע את השירותים בעצמו, וזאת על פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי וללא מתן שום נימוקים והסברים לספקים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. עורך הפנייה לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. הודעה על ביטול הפנייה תועבר לספקים למספר הפקס שנמסר עם קבלת מסמכי הפנייה.

1.10.2 קבלת הבהרות

עורך הפנייה רשאי לפנות אל הספקים, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות על הצעתם.

1.10.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך הפנייה שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף ספק אשר עבד בעבר עם עורך הפנייה או עם גורם ממשלתי אחר, כספק שירותים, ולא עמד בתנאי האספקה של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה חריג מעין זה, תינתן לספק זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתו של עורך הפנייה לפני מתן ההחלטה הסופית. כמו כן פסילה תבוצע באישור משרד האוצר.

1.10.4 בחירת זוכה ר"זוכה חלופי"

הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים, כמפורט בהגדרות, ולעורך הפנייה תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן:

וועדת המכרזים רשאית לבחור בספק אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו ספק.

בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך הפנייה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי הפנייה, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם הזוכה, וזאת במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות הפנייה או שיקיימן בחוסר תום לב. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי הספק אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

1.11. סיום ההתקשרות בפניה

עם סיום תקופת ההתקשרות, או תקופת התקשרות נוספת, ככל שנוספה, במידה ויחליט עורך הפנייה להפסיקה, יודיע על כך לזוכה, על ידי מתן הודעה בכתב, 30 יום מראש. יחד עם זאת, רשאי עורך הפנייה להודיע לזוכה בכל עת על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב, 30 (שלושים) יום מראש. בכל מקרה של סיום התקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה לשתף פעולה, ככל שיידרש, על מנת לאפשר לעורך הפנייה המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות עורך הפנייה. במקרה של סיום ההתקשרות, התשלומים לזוכה יהיו בהתאם למתן השירות שהוזמן ובוצע.

1.12. זכויות נוספות

עורך הפנייה שומר לעצמו את הזכות להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט מהפרטים המופיעים בפנייה, לרבות שינוי מועד מהמועדים הנקובים, ללא תוספת תשלום. עורך הפנייה רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה ונספחיו, שלדעת עורך הפנייה מונע הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש. עורך הפנייה אינו מתחייב לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו או על פי כל דין אחר.

1.13. בעלות על המפרט ועל ההצעה**1.13.1. בעלות על המפרט והשימוש בו**

המפרט הוא קניינו הרוחני של עורך הפנייה אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

1.13.2. בעלות על ההצעות והשימוש בהן

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של הספק. לעורך הפנייה תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור לפעילותו.

1.13.3. צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ספקים שלא זכו בפנייה רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. הספק רשאי לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר הספקים. יחד עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני ספקים שלא זכו בפנייה, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.14. שלבי בחירת הקבלן לפנייה ספציפית ממאגר הספקים :

1.14.1. הליך הבחירה בשלב זה יהיה דו שלבי, הספק יגיש את הצעתו כאמור בשתי מעטפות נפרדות:

- מעטפה אחת בה כל המסמכים והאישורים הדרושים לפי הפניה הפרטנית מלבד ההצעה הכספית.

- מעטפה שנייה בה מצוינת ההצעה הכספית לפנייה בהתאם לנוסחה שנקבעה על ידי המשרד הרלוונטי.
- 1.14.2 המעטפה הכספית תפתח רק לאחר פתיחת המעטפה הראשונה וניקוד הפרמטרים ע"פ טבלת השקלול שדוגמתה מופיעה בסעיף 1.14.7. למען הסר ספק יובהר כי המשרד הרלוונטי רשאי לקחת בחשבון שיקולים נוספים.
- 1.14.3 טבלאות השקלול המפורטות יפורסמו במסגרת הפנייה לקבלת הצעות. המשרד הרלוונטי רשאי לשנות את הקריטריונים ושקלולם עפ"י שיקול דעתו, ובלבד שמשקל הצעת המחיר לא ירד מ-60% מהציון המשוקלל.
- 1.14.4 המשרד הרלוונטי יכול גם להחליט על בחירת יותר מספק אחד מהמאגר. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להעביר חלק מהתיקים/חובות מספק אחד לספק אחר אם יתברר כי אחוזי הגביה של הספק הראשון נמוכים או אם יתברר כי הספק הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו.
- 1.14.5 דוגמא לטבלת שקלול הצעות שתיקבע ע"י המשרד הרלוונטי:

המשקל	הפרמטר
20%	לדוגמא: תוכנית עבודה ופריסה גיאוגרפית מוצעת
10%	לדוגמא : כישורי וניסיון מנהל הפרוייקט המוצע לפנייה ניסיון הספק בתחום הרלוונטי למשרד הרלוונטי פריסה ארצית/גיאוגרפית/מגזרית
40%	לדוגמא: דמי זיכיון חובות שוטפים
30%	לדוגמא: דמי הזיכיון חובות עבר
100%	סה"כ

- 1.15 **תנאים להעסקת עובדי הזוכה**
- 1.15.1 הספק לא יעסיק עובדים במתן שירותי גביה למשרד הרלוונטי אלא אם זהותם אושרה מראש על-ידי המשרד הרלוונטי; המשרד הרלוונטי לא יאשר העסקתו של עובד, אלא אם נתקיימו בו תנאים אלה:
- הוא תושב ישראל שמלאו לו 20 שנים לפחות;
 - הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה, בין היתר, באלמות או בעבירות מרמה, גניבה וזיוף בשבע השנים שקדמו למתן האישור, וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור;
 - לא קיים ניגוד עניינים בין העסקתו במתן שירותי הגביה למשרד הרלוונטי לבין

עניינים אחרים;

ד. הוא חתם על תצהיר בדבר שמירה על סודיות כאמור בסעיף 1.4.6 במסמכי הבקשה.

1.15.2. המשרד הרלוונטי רשאי לראיין את העובדים המוצעים על ידי הספק. המשרד רשאי לדרוש מהעובד לספק אישורים, מסמכים או פרטים נוספים לצורך קבלת החלטה בעניינו.

1.16. תוכן הפנייה של המשרד הרלוונטי תכיל את המידע, ככל שישנו, בנושאים להלן:

- סוג החובות בגינם נעשית הפניה;
- דו"ח גיול חובות, סטטסטיקות של גבייה, מבצעים שנעשו, מהו גובה חוב העבר ומהי התחזית להיווצרות החובות השוטפים;
- השלב שבו החוב יועבר לטיפול הספק הזוכה (האם לאחר מכתבי התראה);
- מועדי העברות החובות השוטפים וחובות העבר לגבייה על פני השנה;
- האם קיימת דרישה לביצוע טיוב נתונים כזה או אחר ע"י הספק הזוכה ובאיזה רמת טיוב;
- מספר מרכזי השירות הפרונטאליים הנדרשים מהספק הזוכה ומהי הפריסה הנדרשת;
- פונקצית הגבייה שהמשרד מחליט לאמץ;
- האם המשרד בוחר בשיטה של דמי זיכיון, עמלה שעל הספק להציע או במנגנון אחר;
- מספר הספקים שברצון המשרד לבחור מהמאגר ובאיזה אופן יחולקו החובות ביניהם;
- מועד הגשת ההצעות;
- משך תקופת ההתקשרות;
- סכום של ערבות ביצוע;
- אישור על עריכת ביטוח;

נספח ב' – התחייבויות המציע לעניין עמידה ברמות השירות

ע"פ המופיע במסמכי הבקשה בסעיף 1.4.3 המציע יתחייב ויחתום על עמידה עתידית ברמות השירות כדלהלן:

(1) אנו מתחייבים לעמוד ברמת השירות הנדרשת בתחום שירות הלקוחות הטלפוני כפי שמובאת בסעיף 2.1.1 לבקשה.

חתימה _____

(2) אנו מתחייבים לעמוד ברמת השירות הנדרשת בתחום שירות הלקוחות הפרונטאלי כפי שמובאת בסעיף 2.1.1 לבקשה.

חתימה _____

(3) הרינו מתחייבים לעמוד ברמת השירות הנדרשת בנושאי תשתיות מחשוב כפי שמובאת בסעיף 2.1.2 לבקשה

חתימה _____

(4) הרינו מתחייבים ליצור שיתוף פעולה עם משרד עו"ד כפי שמובאת בסעיף 2.1.3 לבקשה

חתימה _____

(5) אנו מתחייבים להתאים את מספר העובדים/מעקלים/מוקדניות/קווי הטלפון לדרישות המשרד הרלוונטי ולהיקף החובות לגביה.

חתימה _____

(6) אנו מתחייבים על העסקת כוח אדם אמין, מקצועי וללא עבר פלילי ב-7 השנים האחרונות.

חתימה _____

**נספח ג' - נוסח כתב ערבות הצעה למאגר
(יש להיצמד לנוסח להלן כלשונו, חריגה מהנוסח עלולה להביא לפסילת ההצעה)**

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי במשרד האוצר
קפ"ן 2
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: החייב) אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____ ₪), אשר תדרשו
מאת החייב וזאת בקשר עם בקשה מספר 5/09 להקמת מאגר ספקי גבייה לממשלה .

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה שתשלח
אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת
לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____

מספר הסניף _____ שם הסניף _____ כתובת הסניף _____

תאריך _____ שם מלא _____

חתימה וחותמת _____

נספח ד' – אישור עו"ד/ ר"ח על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הגבייה אגף החשב הכללי

החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: בקשה מספר 5/09 להקמת מאגרי ספקי גבייה (להלן - **הבקשה**).

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע בבקשה:

ר"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____

6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם ר"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ה' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה ולהיכלל באחד משני המאגרים לספקי גבייה ע"פ פקודת המסיים גבייה (להלן המציע). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בבקשה לבניית מאגרים לספקי גבייה ע"פ פקודת המסיים גבייה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ו' – טופס התחייבות של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מזהיר בזה כי אני רשאי להתחייב בשם _____ (להלן: המציע).

1. המציע מתחייב כי במידה ויוכרז כזוכה בבקשה להיכלל במאגרים לספקי גבייה, הוא יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
2. המציע מתחייב שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההתחייבות לעיל הוא אישר אותה וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ז'- טופס הצהרה של מציע

אנו _____ מצהירים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את מסמכי בקשה זו על כל נספחיה, הבנו את כל סעיפיה ותנאיה ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי הבקשה ומתחייבים למלא את כל דרישות הבקשה כמפורט ללא הסתייגות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון מקים המאגר, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות הבקשה, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי הבקשה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הגבייה בחשב הכללי.
4. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המאגר.
5. איש הקשר מטעמנו לבקשה יהיה מר/גב' _____ בכתובת
 מספר _____ טלפון _____ / סלולרי _____
 אי-מייל _____.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה/י חתימה
טלפון	כתובת

נספח ח' – הצהרת המציע על עמידה בתנאי הסף ואישור ר"ח

שם המציע: _____

לאיזה מאגר ספקים מוגשת ההצעה: _____

תאריך: _____

- אני הח"מ _____ ת"ז _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם _____ (להלן: המציע) מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף של הבקשה לצורך כניסה למאגר הספקים הגדול/קטן (לסמן בעיגול) כמפורט להלן:
- (1) הריני להצהיר כי המציע הינו בעל ניסיון של לפחות _____ שנים האחרונות במתן שירותי גביה על פי פקודת המיסים (גביה).
 - (2) היקף הגביה בפועל לפי פקודת המיסים גביה עבור כלל הלקוחות של המציע הינו לפחות _____ מליון ₪ בכל אחת מהשנים _____ .
 - (3) ניסיון עם לפחות _____ לקוחות שונים במהלך ה- _____ שנים האחרונות שמספר החייבים אצל כל לקוח לא פחת מ _____ חייבים עם חובות פתוחים בכל רגע נתון, ושהגביה בהם בוצעה לפי פקודת המיסים [גביה].
 - (4) למציע מוקד טלפוני המטפל במעל _____ פניות ביום במצטבר.
 - (5) למציע לפחות _____ אתרים בהם פועל מוקד קבלת קבל פרונטאלי .

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור ע"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ט' – נוסח הסכם התקשרות

בקשה _____ לבחירת ספקים להיכלל במאגרים לספקי גבייה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

ביןממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת
ע"י החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה או "מקיים המאגר")

מצד אחד**לבין**

מרח' _____

(להלן - "הספק")

מצד שני**הואיל:** והממשלה מעוניינת ליצור מאגר ספקים לגביית חובות עבור משרדי הממשלה.**והואיל:** ומקיים המאגר פרסם מכרז 5/09 לצורך בחירת ספקים שייכללו במאגר ספקי גביית חובות, כמפורט בחוברת המכרז (להלן – "הבקשה");**והואיל:** והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, ולאחר שהצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הבקשה וכי יש לו את הידע והניסיון הנדרשים, הגיש הצעתו במסגרת הבקשה;**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים מקיים המאגר לכלול את הספק במאגר הספקים **הגדול/הקטן** (מחק את המיותר) לאספקת שירותי גביית חובות בעבור משרדי הממשלה בתנאים המפורטים להלן;**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :****1. מבוא ונספחים**

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' – מסמכי הבקשה, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק בבקשה וההבהרות שניתנו ע"י הספק. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבבקשה.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם בבקשה. כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 36 חודשים מיום החתימה על הסכם זה.
- ב. למקיים המאגר שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה עד שנה בכל פעם, ולא יותר משנתיים בסה"כ, בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות

הראשונה, וזאת בהודעה בכתב 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את הבקשה, הבינו היטב וקיבל מנציגי מקים המאגר את כל ההסברים וההבהרות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מקים המאגר או מי מטעמו בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים שהוא ייתן יעמדו בכל תנאי הבקשה וההסכם.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הבקשה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה. הספק מתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבהסכם זה על כל נספחיו ואחר הדרישות הפרטניות של משרדי הממשלה. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי בקשה זו ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י הבקשה וההסכם.

5. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך _____ (במילים: _____ שקלים חדשים) (למלא את החסר בהתאם למאגר: גדול או קטן)
- ב. הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח יב' לבקשה, לתקופה של 38 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- ג. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו מקים המאגר יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים, וזאת לפי דרישת מקים המאגר, אך לא לתקופה העולה על 8 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. מקים המאגר יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי הבקשה ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו לבקשה ו/או על פי הצעת הספק לפני פרטנית של משרד ממשלתי, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של שבעה ימים בטרם יממש מקים המאגר את זכותו לפי סעיף זה.
- ה. בנוסף, יהיה מקים המאגר רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למקים המאגר עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר בין הספק למשרד ממשלתי על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למקים המאגר ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי הבקשה או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש מקים המאגר את סמכותו לפי סעיף זה.
- ו. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למקים המאגר או למשרד הממשלתי, לפי העניין, וכי מקים המאגר או המשרד הממשלתי, לפי העניין, יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- ז. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

6. יחסי הצדדים

- א. הצדדים מסכימים כי במתן השירותים למשרד הממשלתי, הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין מקים המאגר ו/או למשרד הממשלתי מקל השירותים בפועל, לפי העניין.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין מקים המאגר ו/או הממשלה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב מקים המאגר ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את מקים המאגר עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

7. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם למקים המאגר, למשרד ממשלתי או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה או על פי הסכם פרטני שייחתם עם ספק מתוקף היותו חלק ממאגר הספקים.
- ב. הספק מתחייב לשפות את מקים המאגר או משרד ממשלתי או את מי שפועל מטעמם בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד מקים המאגר או משרד ממשלתי, עובדיהם, שלוחיהם, מועסקיהם או מי מטעמם ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בס"ק (א) לעיל.

8. קיצוז

- א. המשרד הממשלתי יהיו רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לספק למשרד הממשלתי מהספק.
- ב. בטרם יעשה המשרד שימוש בזכותו לקיצוז לפי סעיף זה, ייתן לספק התראה של 7 ימים בכתב בדבר כוונתו לערוך קיצוז כאמור.

9. המחאת זכויות

- מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או על פי ההסכם הפרטני עם המשרד הממשלתי לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של מקים המאגר. אישר מקים המאגר המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור מקים המאגר כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי מקים המאגר ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם בזה כי למקים המאגר או למשרד הממשלתי, לפי העניין, הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

10. ויתור

- כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של מקים המאגר או המשרד הממשלתי במימוש זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה או על פי ההסכם הפרטני או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מקים המאגר או המשרד הממשלתי, לפי העניין. וויתור כאמור לא

יחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

11. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות קבלני המשנה שלו, על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח "א" והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות מקים המאגר והמשרד הרלוונטי בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא ינהג כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיגיע אליו במסגרת קיום הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב להחזיר למקים המאגר ו/או למשרד, לפי העניין, כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה או בהסכם הפרטני, לפי העניין, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
 1. להיות אחראי כלפי מקים המאגר/המשרד, לפי העניין, על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל מקים המאגר/המשרד בכלל.
 2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג למקים המאגר והמשרד, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
 3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בתחומי התקשורת לסוגיהם ע"י הלקוח, אלא אם כן התקבל לכך אישור מקים המאגר מראש ובכתב.

12. הפרת חוזה

- א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 1, 5, 9, 11.
- ב. תרופות
 1. ביטול עקב הפרה:
 - א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי הסכם עם משרד ממשלתי בעניין גבית חובות, לפי העניין, מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת מקים המאגר, רשאי מקים המאגר, לפי שיקול דעתו, לבטל את ההסכם עם הספק ולהוציא אותו מהמאגר וזאת מבלי לגרוע מזכות מקים המאגר או המשרד הרלוונטי לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם ימש מקים המאגר את סמכותו לפי סעיף זה.
 - ב. גילה מקים המאגר כי בשלב הגשת הצעתו לבקשה מסר הספק נתונים לא נכונים ו/או לא מדויקים ו/או לא שלמים, רשאי מקים המאגר להפסיק את ההסכם עם הספק ולהוציא אותו מהמאגר.
 - ג. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה מקים המאגר רשאי לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות מקים המאגר לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

- ד. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למקים המאגר ולמשרד הרלוונטי. הודיע הספק כאמור, רשאי מקים המאגר או המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- ה. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המשרד הרלוונטי, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ע"פ החלטת המשרד הרלוונטי. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי ההסכם הפרטני עם המשרד.
- ו. הוצא הספק מהמאגר, מכל סיבה שהיא, רשאי מקים המאגר להכניס ספק אחר למאגר במקומו.
- ז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות מקים המאגר ו/או המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. תרופות מצטברות:

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה מקים המאגר ו/או המשרד הרלוונטי, לפי העניין, בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של מקים המאגר לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות מקים המאגר או המשרד הרלוונטי לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאים מקים המאגר או המשרד הרלוונטי, לפי העניין, לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהם חייבים לשלם לספק על פי דין.
- ג. ויתר מקים המאגר או המשרד הרלוונטי, לפי העניין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

13. הפסקת ההתקשרות

- א. בנוסף לאמור בבקשה מוסכם בזה כי מקים המאגר יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הוצאתו ממאגר זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שמקים המאגר יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי מקים המאגר בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת הספק בהצעתו לבקשה משקללת בתוכה גם את זכות מקים המאגר לבטל את ההסכם כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה מקים המאגר רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למקים המאגר בדבר מינוי כאמור.
 - (2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למקים המאגר בדבר מינוי כאמור.
 - (3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למקים המאגר בדבר מתן צו כאמור.
 - (4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למקים המאגר בדבר הפסקה כאמור.
 - (5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למקים המאגר בדבר הסבה כאמור.
 - (6) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
 - (7) כשיש בידי מקים המאגר הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 - (8) אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

14. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

כתובות הצדדים

מקום המאגר: מינהל הגבייה באגף החשב הכללי, משרד האוצר רחוב קפלן 1 י-ם. הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה ס פ ק	מקום המאגר
..... חתימה חתימה וחותמת וחותמת
..... חתימה חתימה וחותמת וחותמת

נספח י'- הצהרה והתחייבות לעניין ניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ (להלן: המציע) מתחייב בזאת כדלקמן :

הנני מצהיר שאין לי ומתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא בקשה זו.

הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היודע לי הנתון או המצב האמורים .

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי אות כל קבלני המשנה מטעמי על הצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח יא' – הצהרת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות
שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2009
על ידי:

 ת.ז.
 מרח'

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הגבייה באגף החשב הכללי מתכוונת לבחור ספקים למאגר ספקי גבייה ע"פ פקודת המסיים גבייה (להלן - **הבקשה**);
והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט בבקשה;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירות נשוא בקשה זו בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירות נשוא בקשה זו, בין אם נתקבל במהלך אספקת שירות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת שירות הטובין נשואי בקשה זו. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הגבייה בחשב הכללי, עלול להסב למינהל הגבייה הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

אני מתחייב להחתים כל אחד מהעובדים מטעמי ו/או קבלני המשנה מטעמי על טופס התחייבות זה.

3. אבטחת מידע

הספק מתחייב לנקוט באמצעים סבירים לשמירת סודיותו של המידע החסוי, כמקובל אצלו לצורך הגנה על מידע סודי שבבעלותו.

ולראיה באתי על החתום:

 ימולא דף נפרד לכל עובד / קבלן משנה המוגש על ידי המציע.

נספח יב' - נוסח כתב ערבות המאגר מהספק הזוכה

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הגבייה בחשב הכללי
רחוב קפלן 1
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (ש"ח _____), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך ____/____/____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – "החייב") בקשר עם בקשה _____ להיכלל במאגרים לספקי גבייה ע"פ פקודת המסיים גבייה .

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתשלח אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____ .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____

מספר הסניף _____ שם הסניף _____ כתובת הסניף _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____
וחותמת _____

נספח יג' – תעריפי הוצאות גבייה

- (1) הכנת מכתב דרישה לרבות משלוח או מסירה – 20 ₪
- (2) עיקול בידי צד שלישי – 50 ₪
- (3) עיקול במדיה דיגיטאלית בידי צד שלישי – 21 ₪ אם יש לחייב חשבון ו-2 ₪ אם לא נמצא.
- (4) עיקול ברישום בבית החייב או בעסקו – 150 ₪
- (5) תפיסת מעוקלים והוצאתם – 300 ₪
- (6) נסיון להוצאת מעוקלים אשר לא צלח מאחר שלא היו מעוקלים שניתן להוציא או שכתובת החייב לא היתה נכונה – 100 ₪
- (7) תפיסת כלי רכב – 500 ₪
- (8) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית – 10% מסכום המכירה
- (9) מכירה נכסי מקרקעין – סכומים ושיעורים שאינם עולים על אלו הנקובים בתקנות ההוצאה לפועל ושכר טרחת עורכי דין וכוונסי נכסים, התשס"ב-2002
- (10) הוצאות גרירה של רכב:
 - (א) שמשקלו עד 3,500 ק"ג למחסן הנמצא במרחק
 1. עד 120 ק"מ ממקום הגרירה – 500 ₪
 2. העולה על 120 ק"מ ממקום הגרירה – 750 ₪
 - (ב) שמשקלו מעל 3,500 ק"ג למחסן הנמצא במרחק
 1. עד 120 ק"מ ממקום הגרירה – 750 ₪
 2. העולה על 120 ק"ג ממקום הגרירה – 1,000 ₪
- (11) פריצת דלת והחלפת צילינדר רגיל – 200 ₪
- (12) פריצת דלת והחלפת צילינדר מיוחד – 1,000 ₪
- (13) השתתפות עובד או ליווי משטרתי בעת ביצוע העיקול – 75 ₪
- (14) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו -
 - (א) מיטלטלין - עד 150 ₪ לחודש איחסון למ"ק
 - (ב) כלי רכב -
 1. עד 500 ₪ לחודש עבור כלי רכב שמשקלו עד 3,500 ק"ג
 2. עד 700 ₪ לחודש עבור כלי רכב שמשקלו עולה על 3,500 ק"ג
- (15) הוצאות פרסום בעיתון על קיומה של מכירה פומבית – 1,000 ₪
- (16) הוצאות אחרות – לפי הסכומים הנהוגים בלשכות ההוצאה לפועל ובכפוף לאישור הממונה על הגביה ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

כל התעריפים שבנספח זה לא כוללים מע"מ.

נספח יד' – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. **כללי**
 - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. **מטרת המסמך**
 - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. **הגדרות**
 - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. **הנחיות לביצוע**
 - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' ל**חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985**.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות".
- פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.